

مركز الإمارات للاستشارات
والخدمات والتدريب
Emirates Center Consulting
Services and Training



خطة البرامج

الندريية

2026

الإمارات	مصر	ماليزيا	اندونيسيا	الأردن
اليونان	فرنسا	إنجلترا	إسبانيا	روسيا



مركز الإمارات للإستشارات والخدمات والتدريب

بيت خبرة عربي تأسس عام 1999م وطوال رحلة امتدت أكثر من عشرين عاماً وضع المركز فيها بصمات مميزة في مجال التدريب والتطوير والدراسات بكافة مجالاتها كما أن هذه المسيرة الطويلة تستحق منا أن نتوقف عند محطات كثيرة قدمت برهاناً ساطعاً على النجاح الذي حققه المركز على مدى هذه السنوات داخل دولة الإمارات العربية المتحدة وخارجها.

لقد روعي في تقديم البرامج التدريبية بكافة مجالاتها المختلفة (الإداري - المالي - القانوني - التقني - الأمني) بالإضافة إلى العمل الإستشاري والذي ينبع من فهم عميق للواقع الملموس ودراية كاملة بإحتياجات السوق في كافة الدول العربية المجاورة ولذلك انطلق المركز من فلسفته المتميزة في الأداء التدريبي من خلال التخطيط والتصميم والإشراف والتنفيذ المتجدد لبرامجه التدريبية من خلال كوادر عربية ذات خبرة متميزة ومتخصصة لكل مجال بهدف تقديم هذه البرامج بطابع عملي وتطبيقي ليضمن كل من شارك معنا التحسين المستمر في الأداء والسلوك الإداري والفني .

ومن أهدافنا الإستراتيجية لمركز الإمارات للإستشارات والخدمات والتدريب هي :

- التركيز على خدمة العملاء من خلال الإتصال المباشر معهم بإيجاد قنوات إتصال فعالة مع الإلتزام بالعمل معهم لتقديم الخدمة المتميزة.
 - تحقيق متطلبات التدريب والوفاء بكافة إحتياجات المتدربين من خلال تكثيف العملية التدريبية .
 - التركيز على التحسين المستمر بتطبيق الجودة على كافة العمليات التي يقوم بها.
 - التوقعات العالية للأداء من خلال الإلتزام بكافة الموضوعات المطروحة على الأفراد ذوي الكفاءات العالية القادرة على العمل بإحترافية عالية والعمل بكفاءة وفاعلية والولاء له.
 - التركيز على المشاركة بدون إستثناء في عملية التطوير والنمو والإبتكار وذلك بتوفير جو من الثقة المتبادلة لطرح الأفكار ومناقشة معوقات الأداء ووضع الحلول.
 - التركيز على أخلاقيات العمل لوضع مفهوم العمل الجاد لدى جميع العاملين والمحافظة على مكتسبات المركز.
 - إستثمار الموارد المتاحة والعمل بكفاءة عالية للإستثمار الأمثل للموارد المتاحة وتطوير الكفاءات وتخفيض التكاليف.
 - التنمية الدائمة لمجال ونطاق النشاط الذي يشمل البحوث ودراسات الجدوى والإستشارات الإدارية والتطوير التنظيمي والتنمية والتدريب الإداري ، المالي ، القانوني ، التقني ، الأمنى .
- ويقوم المركز بتنفيذ برامجه التدريبية بكافة مجالاته المختلفة بإحدى فنادق الدرجة الأولى وفي مواقع العمل ومن خلال المراكز المشارك بها داخليا وخارجيا .
- في ظل تضافر كل الجهود سعياً نحو مزيد من التعاون وإظهار مدى الإلتزام معكم كعهدنا ووفاء للمهنية العلمية والعملية في مجال البرامج التدريبية نرحب بكل الآراء والمقترحات التي ترد منكم على البريد الإلكتروني الخاص بنا : emiratesttraining@gmail.com ، info@ecst-uae.com بهدف تأكيد التعاون المثمر المتبادل وتلبية كافة متطلباتكم وتنفيذ كل رغباتكم على قدر وسعنا وإمكاناتنا.

وتفضلوا بقبول وافر التقدير والشكر

رئيس مجلس الإدارة

دكتور / أحمد محمد راشد السعدي

نبذة مختصرة :

أنشئ المركز بغرض التدريب والنهوض بالكوادر البشرية والإرتقاء بالطاقات الكامنة وإستثمار الموارد البشرية في بعض المنظمات والمؤسسات العامة / الخاصة بإعتبار هذا التدريب الركيزة الداعمة لرفع الكفاءات والقدرات والمهارات اللازمة لتحقيق التنمية والتطوير المستدام في الوطن العربي.

الرؤية والرسالة :

الرؤية :

أن يصبح مركز الإمارات أكثر المراكز ثقة وأن يكون المركز الأول في مجال الإستشارات التدريبية وتطوير العملية الإدارية للموارد البشرية في الوطن العربي وتتمثل في عنصرين هما :

- 1- **التميز في :** - تقديم الخدمة بطريقة إبداعية.
- ارضاء العملاء وتجاوز توقعاتهم.
- التفوق على المنافسين في تقديم الخدمات والإستشارات التدريبية ودورات متميزة عالية الجودة بالأسواق العالمية .
- البحث دائماً عن الجديد في الأسواق في ظل المتغيرات العالمية .
- 2- **الريادة في :** - تحقيق معدلات نمو عالية لأستثمار الموارد البشرية والأفضل في تقديم الخدمات التدريبية عالية الجودة .
- تقديم صورة ذهنية طيبة في المجتمع والإنطباعات الشعورية واللاشعورية عند الجماهير .

الرسالة :

- وضع مناهج تدريبية فعالة ومتطورة لراغبي العمل بإحتراف لتنمية الإدارة والموارد البشرية .
- تنمية وتطوير الإحتياجات التدريبية عند الأفراد من خلال المعايير الدولية .
- تأهيل راغبي العمل بإحتراف في مجالات " التخطيط ، التنظيم ، القيادة ، التحكم ، تحديد الأهداف وتحقيق النتائج من خلال مؤشرات قياس الأداء .
- تطبيق جودة الإدارة والتدريب على أعلى مستوى .
- التفكير وتطوير الإبداع والإبتكار والتجديد في الأفكار ووضع خطط خارج الإطار التقليدي .
- المناهج المبسطة الفعالة في الإدارة والموارد البشرية والقيمة المضافة هي :

الخدمة المتميزة .. رضاء العملاء .. الإبداع والتطوير .. الأمانة التدريبية

الكفاءة والفعالية والتطوير .. قوة العمل الجماعي وبناء فرق العمل

الأهداف الإستراتيجية :

- تحقيق متطلبات العملاء والوفاء بمتطلباتهم .. المحافظة على العميل للأبد .
- الوصول إلى درجة صفر من الأخطاء والعيوب في الأداء وإيجاد نظام للوقاية من حدوث الأخطاء والعيوب .
- التركيز على خدمة العملاء : الإتصال المباشر معهم بإيجاد قنوات إتصال فعالة مع الإلتزام بالعمل معهم بشكل مكثف لتقديم الخدمة المتميزة .
- العمل الجماعي : من خلال فرق العمل وحلقات الجودة والتحسين المستمر .
- التركيز على التحسين المستمر : إلتزام المركز بتطبيق الجودة على كافة العمليات التي يقوم بها مما يؤثر على نجاحه ونموه .
- التوقعات العالية للأداء : إلتزام المركز بإستقطاب وتوظيف والمحافظة على الأفراد ذوي الكفاءات القادرين على العمل بإحترافية عالية والعمل بكفاءة وفعالية والولاء له .
- التركيز على المشاركة : مشاركة جميع العاملين بدون استثناء في عملية التطوير والتفوق والإبتكار وذلك بإنشاء جو من الثقة المتبادلة لطرح الأفكار ومناقشة معوقات الأداء ووضع الحلول .
- إستثمار الموارد المتاحة : العمل بكفاءة عالية من خلال الإستثمار الأمثل للموارد المتاحة لتطوير الكفاءة وتخفيض التكاليف .
- التركيز على أخلاقيات العمل : وضوح مفهوم العمل الجاد لدى جميع العاملين والمحافظة على مكتسبات المركز والولاء له .

مجال ونطاق النشاط :

- التطوير والتنمية والتدريب الإداري ، المالي ، القانوني ، التقني ، الأمني .. الخ
- البحوث والدراسات والإستشارات الإدارية المتخصصة .
- دراسات الجدوى والتطوير التنظيمي .
- دراسات المشروعات والسلامة المهنية وحماية البيئة .
- يقوم المركز بتنفيذ برامج التدريب بكافة مجالاتها وأنواعها في إحدى فنادق الدرجة الأولى وفي مواقع العمل من خلال المراكز المشارك بها داخلياً وخارجياً .

الشراكة التدريبية والتعاون العلمي والأكاديمي :

- قام المركز بعقد عدة إتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم لشراكة تدريبية هادفة مع عدد من الجهات العلمية والشركات المتخصصة في الصناعات المختلفة تتيح للمشاركين بالبرامج التدريبية الممارسة العملية في ورش ومعامل قطاعات تلك الصناعات .

البرامج التدريبية للمركز :

- يصنف المركز برامجه التدريبية إلى مجموعات رئيسية : (برامج إدارية ومالية وقانونية وتقنية وأمنية وبرامج تخصصية) وتنقسم هذه المجموعات بدورها إلى مجموعات فرعية تحتوي كل منها على نخبة مختارة من البرامج التدريبية ذات الجودة العالية يحصل بمقتضاها المتدرب على حزمة منتقاة ومتكاملة من الدورات المصممة خصيصاً لتلبي إحتياجات كل مستويات العاملين المنظمات والمؤسسات العامة والخاصة (إدارة عليا - إدارة وسطى - إدارة تنفيذية)
- يستخدم المركز في وضع محتويات برامجه التدريبية الأساليب الحديثة لنقل المعرفة الدولية (Global Knowledge) في مجال التدريب والإستشارات بما يحقق تنمية المهارات والمعارف والقدرات التنافسية وتطويرها لتواكب المتغيرات الدولية والإقليمية كما يقوم المركز بدور تنسيقي كملتقى للأفكار والرؤى بين المنظمات والمؤسسات في كافة المجالات لتبادل الخبرات والمعارف والإمكانيات وتفاعلها بغرض الإستفادة منها . وكذلك يعمل على دعم وتبني الجهود المشتركة والأنظمة المقارنة عبر برامج خدمات التدريب والندوات وورش العمل في مختلف المجالات ومتابعة نتائجها وتقييمها والإرتقاء بوسائل وأساليب التدريب الحديثة .

البرامج التعاقدية والدورات الخارجية والإستشارات :

- يمكن للمركز تنفيذ برامج تعاقدية طبقاً للموضوعات المطلوبة أو برامج متخصصة يتم تنسيق محتوياتها مع العميل وتصميم هذه البرامج طبقاً لطبيعة الظروف والمشكلات التي تواجه كل منظمة أو مؤسسة في المجالات التدريبية المختلفة وحسب تحديد الإحتياجات التدريبية لها لرفع الكفاءات والمهارات ومستوى الأداء في العمل وضمان مستوى الجودة العالمية المطلوبة بهذا الخصوص .
- يمكن للمركز تنفيذ دورات خارجية ، وندوات ، ومؤتمرات ، وورش عمل في المجالات الإدارية والمالية والأمنية للكوادر البشرية في (الإمارات - مصر - ماليزيا - أندونيسيا - الأردن - اليونان - فرنسا - إنجلترا - أسبانيا - النمسا - إيطاليا - لبنان - تونس) .
- يمكن للمركز تقديم الإستشارات التدريبية للجهات الراغبة في تطوير وتحديث منشأتها بجميع التخصصات المختلفة .
- يمكن للمركز تقديم دراسات جدوى لبعض المشروعات الخاصة بالمنظمات والمؤسسات الحديثة وإعادة الهيكلة التنظيمية وذلك من خلال خبراء متخصصين في هذه المجالات .

الإمكانيات والمساعدات التدريبية في القاعات التدريبية

- حرصا منا على تزويد القاعات التدريبية بأكبر قدر من المساعدات التدريبية اللازمة مثل :
 - 1- أجهزة العرض بالحاسب الألي DATA SHOW .
 - 2- القاعات مجهزة بإجهزة الحاسب الألي.
 - 3- خدمة الإنترنت .
 - 4- السبورة الثابتة / المتحركة .
 - 5- أجهزة العرض التلفزيوني (شاشات عرض + أجهزة صوتية وسمعية) .
 - 6- ماكينات تصوير طابعات ألوان لطباعة المواد العلمية على أعلى مستوى من الجودة .

الخدمات التي يقدمها المركز :

- الإستشارات الإدارية والتسويقية بهدف تطوير وتحديث جميع التخصصات المختلفة .
- تقديم الإستشارات في مجال الحصول على الدبلومات والشهادات الأكاديمية والعلمية .
- إعداد دراسات متخصصة بناءً على إحتياجات العملاء .
- التدريب والتطوير وتحديد الإحتياجات وتصميم وتنفيذ البرامج لكافة المنظمات والمؤسسات بالإضافة إلى الإستشارات الإدارية والتنظيمية والتطوير الوظيفي .
- البحوث الإدارية والتسويقية ودراسة حلول المشكلات التي تواجه المنظمات والمؤسسات المختلفة.
- إعداد ودراسة الجدوى لبعض المشروعات الخاصة بالمنظمات والمؤسسات الحديثة وإعادة الهيكلة التنظيمية وذلك من خلال خبراء متخصصين في هذا المجال.
- تأهيل المنظمات والمؤسسات والأفراد من كافة التخصصات للحصول على شهادة الجودة والأيزو.
- إدارة وتنظيم المؤتمرات.
- الدراسات والإستشارات الفنية في المجالات الأمنية والأمن الصناعي وحماية البيئة والسلامة المهنية .
- الإستشارات المالية والمحاسبية وإعداد الهياكل التمويلية والنظم المرتبطة بها .

ويمكن الاتصال بنا على :

تليفون : 00971567149994

صندوق بريد : 99889 إمارة دبي - الإمارات العربية المتحدة

البريد الإلكتروني : emiratestraining@gmail.com / info@ecst-uae.com

الموقع الإلكتروني : www.ecst-uae.com

جداول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

A

برامج الإدارة العليا - الوسطي - التنفيذية

B

برامج إدارة الموارد البشرية والتدريب والتطوير

C

برامج المهارات الإدارية والسلوكية والقيادية والإشرافية

D

برامج الابتكار والإبداع (الفاعلية والتميز في العمل)

E

برامج العلاقات العامة والإعلام الأمني والصحافة

F

برامج السكرتارية الحديثة والمحفوظات والأرشيف الإلكتروني

G

برامج المشتريات والمخازن

(مناقصات - عطاءات - إدارة المواد - الإمداد - التمويل الفعال)

H

برامج الإدارة القانونية والقضائية والتحكيم الدولي

I

برامج نظم المعلومات ودعم القرارات وتطبيقات الحاسب

J

برامج قضايا حقوق الإنسان والأدلة والبحث الجنائي

K

البرامج الأمنية والدفاع المدني ومكافحة الإرهاب

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

A - برامج الإدارة العليا - الوسطي - التنفيذية

كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧
1	مهارات الإدارة العليا في عصر المعلومات	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06																
2	الإدارة الإستراتيجية وقياس الأداء المتوازن	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13																
3	الإدارة الذكية ومهارات التفكير الحيوي للإدارة العليا	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20																
4	الإدارة الرشيدة والحوكمة الإدارية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27																
5	الإدارة المتحررة وإعادة اكتشاف بناء المنظمات	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06																
6	الإستراتيجيات الإدارية وآليات أدوات المحيط الأزرق	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13																
7	الأبداع والتخطيط الفعال وإعادة بناء المنظمات	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20																
8	الاستراتيجيات المتقدمة للإدارة العليا	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15	12/27																
9	التخطيط الإستراتيجي و الأبداع والتميز في الأداء	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22	12/06																
10	التخطيط الإستراتيجي والتفكير الإبداعي وتطوير الأداء	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29	12/13																
11	الرؤية والرسالة وإعداد خطط العمل الإستراتيجية	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01	12/20																
12	الريادة والتميز في الأداء للوصول إلى القمة	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08	12/27																
13	النماذج العالمية الناجحة في التميز الإداري	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15	12/06																
14	الولاء المؤسسي ورفع مستوى الأداء للإدارة العليا	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22	12/13																
15	إدارة الأزمات والكوارث وتحليل المخاطر	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29	12/20																
16	إعادة وبناء هندسة العمليات الإدارية والفنية	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01	12/27																
17	أحدث الاتجاهات العالمية في نظم الإدارة	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08	12/06																
18	أساليب تحويل الأفكار الأبداعية إلى خطط ومشاريع عمل	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15	12/13																
19	آليات تطبيق الإدارة الاستراتيجية وبطاقة الأداء المتوازن	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22	12/20																
20	تقييم الأداء المؤسسي وإعداد بطاقة الأداء المتوازن	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29	12/27																
21	خماسية الولاء المؤسسي وتقييم أداء المنظمات	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06																
22	دعم وبناء المؤسسات في ظل التفكير الإستراتيجي	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13																
23	سياسات الإدارة العليا وإعداد خطط العمل	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20																
24	فن وإدارة المعرفة لتحسين وتطوير الأداء	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27																
25	كايزن وإستراتيجيات الإدارة لتطوير المؤسسات	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06																
26	كيفية التحول من مدير تنفيذي إلى قائد إستراتيجي	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13																
27	المفاوضات وإدارة النزاعات في بيئة العمل	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20																

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكرتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

A - برامج الإدارة العليا - الوسطي - التنفيذية												كود	اسم البرنامج
نيس	نوف	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير		
12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04		28	الإدارة الاستراتيجية وإعداد خطط العمل التنفيذية
12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11		29	الإدارة العليا بين الواقع والمأمول وطموح المستقبل
12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18		30	الارتقاء والبراعة في الأداء للإدارة العليا
12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25		31	البراعة في الأداء وأساليب الإنجاز العالي
12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04		32	التفكير الاستراتيجي وإستراتيجيات صنع القرار
12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11		33	الحزم الإدارية للمدراء الجدد
12/20	11/08	10/18	9/20	8/09	7/19	6/21	5/10	4/19	3/08	1/18		34	الجسم الإداري في مواجهة الصراع والنزاع وخلافات العمل
12/27	11/15	10/25	9/27	8/16	7/26	6/28	5/17	4/26	3/15	1/25		35	السيناريوهات الإدارية ووضع الخطط المستقبلية الناجحة
12/06	11/22	10/04	9/06	8/23	7/05	6/07	5/24	4/05	3/22	1/04		36	العادات السبع لأكثر المديرين فاعلية وتحسين الإنتاجية
12/13	11/29	10/11	9/13	8/30	7/12	6/14	5/31	4/12	3/29	1/11		37	المنظومة المتكاملة للمهندسة : هندسة العمليات الإدارية
12/20	11/01	10/18	9/20	8/02	7/19	6/21	5/03	4/19	3/01	1/18		38	المهارات المتميزة لقادة الإدارة العليا
12/27	11/08	10/25	9/27	8/09	7/26	6/28	5/10	4/26	3/08	1/25		39	إدارة خلافات العمل والتعامل مع صعبى المراسى
12/06	11/15	10/04	9/06	8/16	7/05	6/07	5/17	4/05	3/15	1/04		40	إدارة الأزمات ومواجهة المواقف الصعبة
12/13	11/22	10/11	9/13	8/23	7/12	6/14	5/24	4/12	3/22	1/11		41	إعداد القادة الإداريين والتحكم في الأداء
12/20	11/29	10/18	9/20	8/30	7/19	6/21	5/31	4/19	3/29	1/18		42	إعداد وتأهيل القيادات العليا في عصر المعلومات
12/27	11/01	10/25	9/27	8/02	7/26	6/28	5/03	4/26	3/01	1/25		43	أساليب تريز TRIZ لحل المشكلات واتخاذ القرارات
12/06	11/08	10/04	9/06	8/09	7/05	6/07	5/10	4/05	3/08	1/04		44	آليات التصميم وتطبيق الإدارة الاستراتيجية
12/13	11/15	10/11	9/13	8/16	7/12	6/14	5/17	4/12	3/15	1/11		45	فرسان الإدارة وقوة الإرادة لتحسين بيئة العمل
12/20	11/22	10/18	9/20	8/23	7/19	6/21	5/24	4/19	3/22	1/18		46	قياس مؤشرات الأداء في ظل الإدارة بالأهداف والنتائج
12/27	11/29	10/25	9/27	8/30	7/26	6/28	5/31	4/26	3/29	1/25		47	قياس مؤشرات حجم العمل وتحديد الموارد والاحتياجات
12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04		48	مسيرة المدراء في وضع الأهداف الذكية SMRT Goal وتطوير خطط العمل
12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11		49	ممارسات التوجيه المهاري عن طريق GROW Model والتحكم في مستويات الاداء المرتفع
12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18		50	منظومة الدعم الإداري والفني للإدارة العليا
12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25		51	منهجية التجربة الماليزية فى الإدارة الاستراتيجية
12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04		52	مهارات التفكير الحيوي وصناعة النجاح
12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11		53	مهارات أدوات نظريات المحيط الأزرق (كن حيث لا يتوقعون)
12/20	11/08	10/18	9/20	8/09	7/19	6/21	5/10	4/19	3/08	1/18		54	إدارة العملية التدريبية

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

A - برامج الإدارة العليا - الوسطي - التنفيذية											اسم البرنامج	كود
نيسون	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير		
12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	سيكولوجية التفكير للإدارة العليا (الإستراتيجي .. الخلاق .. الناقد .. البناء)	55
12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11	الإدارة الإستراتيجية للتغيير والتطوير والتحسين المستمر	56
12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18	الإدارة الحديثة وتطوير نظم العمل	57
12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25	الإستراتيجيات الحديثة في الإدارة وتطوير العمل	58
12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04	الأتزان والتحايد في ظل الريادة العالمية وفاعلية أداء العمل	59
12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11	الأدوار المتجددة في فنون التوظيف المهارات والمعارف والخبرات المكتسبة لتحسين وتطوير الأداء	60
12/20	11/08	10/18	9/20	8/09	7/19	6/21	5/10	4/19	3/08	1/18	الأساليب الحديثة لإعداد خرائط العمل وقائمة الأهداف وترتيب الأولويات	61
12/27	11/15	10/25	9/27	8/16	7/26	6/28	5/17	4/26	3/15	1/25	الأسرار السبع وصناعة النجاح لقادة الإدارة الوسطي	62
12/06	11/22	10/04	9/06	8/23	7/05	6/07	5/24	4/05	3/22	1/04	البراعة في الأداء للإدارة الوسطي والتنفيذية	63
12/13	11/29	10/11	9/13	8/30	7/12	6/14	5/31	4/12	3/29	1/11	الريادة والتميز الإداري للإدارة الوسطي	64
12/20	11/01	10/18	9/20	8/02	7/19	6/21	5/03	4/19	3/01	1/18	القواعد الذهبية السبع للأداء المتميز للقائد الإداري الناجح	65
12/27	11/08	10/25	9/27	8/09	7/26	6/28	5/10	4/26	3/08	1/25	المراحل الإستراتيجية لأنشطة الإدارة العامة والتميز في الأداء	66
12/06	11/15	10/04	9/06	8/16	7/05	6/07	5/17	4/05	3/15	1/04	المنظومة المتكاملة للإدارة الإستراتيجية والتخطيط لرفع قدرات الإدارة العليا	67
12/13	11/22	10/11	9/13	8/23	7/12	6/14	5/24	4/12	3/22	1/11	إدارة الأداء الإستراتيجي وقياس المؤشرات	68
12/20	11/29	10/18	9/20	8/30	7/19	6/21	5/31	4/19	3/29	1/18	إستراتيجيات ومهارات الإدارة بالأهداف طبقاً لنظريات جاك ولش	69
12/27	11/01	10/25	9/27	8/02	7/26	6/28	5/03	4/26	3/01	1/25	تحليل الأعمال والأنشطة لوضع إستراتيجيات التحسين والتطوير في الأداء	70
12/06	11/08	10/04	9/06	8/09	7/05	6/07	5/10	4/05	3/08	1/04	تطوير الأداء المهني للإدارة الوسطي والتنفيذية	71
12/13	11/15	10/11	9/13	8/16	7/12	6/14	5/17	4/12	3/15	1/11	تطوير فاعلية الأداء الإداري ونظم العمل	72
12/20	11/22	10/18	9/20	8/23	7/19	6/21	5/24	4/19	3/22	1/18	تنمية الاتجاهات الإيجابية للموظفين وتعزيز الولاء المؤسسي	73
12/27	11/29	10/25	9/27	8/30	7/26	6/28	5/31	4/26	3/29	1/25	صناعة الابداع وممارسة الأنشطة الإدارية والفنية وولادة الأفكار الابتكارية الجديدة	74
12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	فاعلية الأداء الإداري والفني للإدارة الوسطي	75
12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11	مهارات الإدارة الوسطي " قادة المستقبل "	76
12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18	مهارات الإدارة الوسطي للوصول إلي ذروة النجاح	77
12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25	مهارات التخطيط ومتابعة التنفيذ	78
12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04	مهارات تساعد الأهتمام المتواصل والمتابعة لمديري مكاتب الإدارة العليا	79
12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11	هندسة القوى البشرية (إستراتيجيات تحسين وتطوير الأداء البشري)	80
12/20	11/08	10/18	9/20	8/09	7/19	6/21	5/10	4/19	3/08	1/18	مهارات التواصل الفعال	81

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

A - برامج الإدارة العليا - الواسطي - التنفيذية											
كود	اسم البرنامج	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
82	التميز بإدارة الأعمال وتحفيز الطاقات الإبداعية	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
83	الإدارة التنفيذية مرتكزات وتوجيه واتباع في العمل	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
84	الإدارة بالإنضباط الذاتي في محل العمل	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
85	الإعداد والتوجيه والتنسيق لتطوير العمل الإداري	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
86	الأساليب الحديثة للتخطيط والتنظيم الإداري	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
87	التخطيط والرقابة التشغيلية لتحسين الأداء	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
88	التفتيش الإداري والمالي وأعمال الرقابة والمتابعة	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
89	التفويض والتنسيق الإداري وتقييم الأداء	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
90	التمكين للمديرين من خلال التفويض للأفراد	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
91	التميز الإداري والإبداع لتحسين جودة العمل	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
92	التوازن الفكري واللياقة الذهنية للإدارة التنفيذية	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
93	الجداريات الإدارية والفنية للإدارة الواسطي والتنفيذية	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
94	الدافعية والتحفيز للإدارة الواسطي والتنفيذية	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
95	الصراعات في الهرم التنظيمي	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
96	اللياقة الذهنية والتوازن الفكري لتحقيق الثبات الانفعالي	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
97	المهارات الإدارية لقادة المستقبل (خطوات على طريق التائق)	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
98	المهام الإدارية للتفويض وأعداد الصف الثاني	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
99	إدارة وتخطيط العمل وتوجيه المرؤوسين	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
100	أوجه الامتياز وصناعة النجاح للمكتب التنفيذي	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
101	تبسيط إجراءات العمل لتحسين أفضل إنتاجية	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
102	تحقيق الريادة والتميز الإداري لرؤساء الأقسام	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
103	تطوير نظم العمل في أعمال الشؤون الإدارية	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
104	دعائم الالتزام الاداري للرؤساء والمرؤوسين	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
105	كيف توسع من دائرة نفوذك ؟	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
106	مصادر المعرفة والمعلومات للإدارة الواسطي والتنفيذية	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
107	مهارات التفكير الابداعي وتنمية الثقافة التنظيمية	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
108	مهارات تجنب الأخطاء الثلاثة عشر للمدير الفعال	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
109	إدارة الأولويات	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
110	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
111	إدارة اللجان والاجتماعات	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكرتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

A - برامج الإدارة العليا - الوسطي - التنفيذية											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
112	إدارة هندسة التغيير والتطوير	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
113	الرقابة الإدارية ومهارة تشخيص واكتشاف المخالفات	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
114	الإدارة التنفيذية وتطوير الاستثمار في الموارد الذاتية	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
115	الإدارة الحديثة في الشئون الإدارية وتطوير نظم العمل	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
116	الإدارة المعاصرة بين الاحتراق في العمل والمثل الوظيفي	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
117	الاستراتيجيات الحديثة لإعداد مديري المستقبل	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
118	الأساليب الحديثة في إدارة المنظمات المعاصرة	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
119	الانتماء وتطوير الأداء المؤسسي	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
120	الحزم الإدارية لرؤساء الأقسام	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
121	الدورة المتقدمة في التخطيط والتوجيه الاستراتيجي الأعلى وأساليب المتابعة والتنفيذ	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
122	اللياقة الذهنية والتوازن الفكري للقادة الإداريين	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
123	المدير الناجح في بيئة العمل	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
124	المهارات الإدارية الحديثة لإعداد قادة المستقبل	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
125	المهارات الإدارية الحديثة لرؤساء الأقسام	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
126	إدارة المكاتب المتطورة والمتابعة الشاملة	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
127	إدارة المواهب وتنمية القدرات للموظفين الجدد	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
128	إعداد وتأهيل القادة الإداريين	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
129	أخلاقيات العمل (المهنة) ودورها في مكافحة الفساد	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
130	أسس الإدارة الحديثة للإدارة الوسطي والتنفيذية	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
131	تقدير الخطط والأداء من خلال المديرين	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
132	حرب الجيل الرابع .. إدارة الوقت بنظرية التوازي	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
133	فاعليات التميز الإداري لتحسين جودة العمل	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
134	مدير لأول مرة مابين الرغبة الإدارية والفاعلية الواقعية	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
135	مسيرة المدراء التنفيذيون في مراقبة ومتابعة الأداء	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
136	مهارات التنسيق والمتابعة في الإدارة	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
137	مهارات إدارة التغيير والتطوير	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
138	مهارات اتخاذ القرار مابين الحيرة والقدرة على الاختيار	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
139	إدارة استمرارية الأعمال	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكرتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

B - برامج إدارة الموارد البشرية والتدريب والتطوير												
كود	اسم البرنامج											
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	
1	12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	الاتجاهات الحديثة لشئون الموظفين - المزايا والتعويضات
2	12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11	استراتيجيات التنمية البشرية
3	12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18	الإبداع والتميز في الموارد البشرية وشئون الموظفين
4	12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25	الإدارة الحديثة للموارد البشرية
5	12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04	الإدارة المعاصرة وتطوير الموارد البشرية
6	12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11	الأساليب الحديثة لاستثمار الموارد البشرية
7	12/20	11/08	10/18	9/20	8/09	7/19	6/21	5/10	4/19	3/08	1/18	البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مديري الموارد البشرية في الإدارات الحكومية
8	12/27	11/15	10/25	9/27	8/16	7/26	6/28	5/17	4/26	3/15	1/25	التقييم وتقويم الأداء بنظام 360 درجة
9	12/06	11/22	10/04	9/06	8/23	7/05	6/07	5/24	4/05	3/22	1/04	التمكين والتوطين كوسيلة لتدعيم الموارد البشرية
10	12/13	11/29	10/11	9/13	8/30	7/12	6/14	5/31	4/12	3/29	1/11	الجداريات الإدارية والفنية لمحترفي الموارد البشرية
11	12/20	11/01	10/18	9/20	8/02	7/19	6/21	5/03	4/19	3/01	1/18	الخدمة المدنية ولوائح نظم شئون العاملين
12	12/27	11/08	10/25	9/27	8/09	7/26	6/28	5/10	4/26	3/08	1/25	الدور الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في المنظمات الحديثة في ظل المتغيرات المعاصرة
13	12/06	11/15	10/04	9/06	8/16	7/05	6/07	5/17	4/05	3/15	1/04	الفكر المعاصر لتطوير الموارد البشرية في ظل المتغيرات والتحديات العالمية
14	12/13	11/22	10/11	9/13	8/23	7/12	6/14	5/24	4/12	3/22	1/11	المدخل الحديثة لقياس كفاءة أداء الموارد البشرية وفقاً لنموذج التميز الأوروبي EFQM
15	12/20	11/29	10/18	9/20	8/30	7/19	6/21	5/31	4/19	3/29	1/18	الموارد البشرية المبنية على الجداريات
16	12/27	11/01	10/25	9/27	8/02	7/26	6/28	5/03	4/26	3/01	1/25	الهندرة والاستخدام الأمثل لاستثمار الموارد البشرية
17	12/06	11/08	10/04	9/06	8/09	7/05	6/07	5/10	4/05	3/08	1/04	أسس ومبادئ إدارة الموارد البشرية
18	12/13	11/15	10/11	9/13	8/16	7/12	6/14	5/17	4/12	3/15	1/11	تقييم العائد على الاستثمار البشري لرفع أداء المنظمات
19	12/20	11/22	10/18	9/20	8/23	7/19	6/21	5/24	4/19	3/22	1/18	تكنولوجيا المعلومات في إنتاجية الموارد البشرية
20	12/27	11/29	10/25	9/27	8/30	7/26	6/28	5/31	4/26	3/29	1/25	دبلوم إدارة الموارد البشرية
21	12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	دور إدارة الموارد البشرية في تحقيق الأداء المتميز
22	12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11	سياسات الموارد البشرية لتحقيق الميزة التنافسية
23	12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18	سياسات إدارة الأفراد / التعيينات / الإجراءات / الإجازات
24	12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25	سياسات وإجراءات لوائح نظم شئون الموظفين
25	12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04	فن الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية في المصالح والدوائر الحكومية
26	12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11	منظومة الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

B - برامج إدارة الموارد البشرية والتدريب والتطوير											
كود	اسم البرنامج										
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
27	أحدث الاتجاهات في إعداد الهياكل التنظيمية	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
28	الإدارة الفعالة لشئون الموظفين والموارد البشرية لتحقيق الرضاء الوظيفي	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
29	الاتجاهات الحديثة في الاستقطاب والاختيار والتعيين وفن إدارة المقابلات	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
30	الاحلال الوظيفي والتوطين وتمكين الموارد البشرية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
31	التطوير التنظيمي وأساليب إعادة بناء الهياكل	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
32	التطوير الوظيفي في ظل تخطيط وتنظيم القوى العاملة	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
33	التميز التنافسي والكفاءة في تخطيط وتأهيل الموارد البشرية وتطوير المستقبل الوظيفي	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
34	التنظيم وتبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
35	التوطين والتمكين والرضاء الوظيفي وقياس دوران العمل	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
36	التوظيف الأمثل للقوى البشرية وقياس رضاء العاملين	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
37	الرؤية الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية وفق معايير الجودة المهنية الدولية	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
38	إستراتيجيات تحليل وتصميم وتوصيف الوظائف وتقويم الأداء الوظيفي	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
39	إعادة هيكلة سياسة الأجور والحوافز لشئون الموظفين	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
40	إعداد وتهيئة الأفراد لتولي مسؤوليات أعلى	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
41	أفضل الممارسات في إدارة المواهب والتمكين الوظيفي وخطط التعاقب الوظيفي	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
42	آليات التميز في نظام إدارة الأداء وتقويم الموظفين	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
43	تخطيط القوى العاملة ورسم المسار الوظيفي وتقويم الأداء	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
44	تطوير الأداء الوظيفي وبناء القدرة التنظيمية للمنظمات	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
45	تقييم أداء إدارة الموارد البشرية ومدى إستيفائها لإحتياجات المنظمات	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
46	خطط الاحلال الوظيفي للموارد البشرية وإعادة بناء تطوير المنظمات	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
47	قياس المؤشرات وإعداد بطاقات الأداء المتوازن	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
48	معايير الكفاءة والفعالية في تطوير نظم الموارد البشرية وشئون الموظفين	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
49	منظومة الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
50	منظومة بطاقة الأداء المتوازن لتقويم رضاء العاملين	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
51	مهارات التحفيز على العمل التطوعي	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
52	مهارات الاتصال الفعال	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
53	مهارات بناء العمل المؤسسي الاحترافي	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
54	مهارات القيادة الفعالة وأثرها على المنظمات	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

٢٠٠٠ - برامج إدارة الموارد البشرية والتدريب والتطوير

كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
55	المنظومة المتكاملة لإعداد وتأهيل الكوادر البشرية في ظل خطط الإحلال الوظيفي لبناء المنظمات	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06
56	الإبداع والتميز في التدريب والتطوير الإداري والفني	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13
57	الأداء الاحترافي لمدرء ومسئولي التدريب	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20
58	الأساليب المتقدمة في إعداد العملية التدريبية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27
59	التدريب التأهيلي والإحلال الوظيفي (متقدم)	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06
60	التدريب في ظل عالم التكنولوجيا الحديثة	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13
61	التكنولوجيا المعاصرة في تدريب المديرين TOT	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20
62	المنظومة المتكاملة لإعداد المديرين	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15	12/27
63	المنهج المتكامل لتخطيط وتقدير وحصر الموارد والتنبؤ بالاحتياجات وإعداد موازنات العمالة	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22	12/06
64	المهارات الإدارية لشئون التدريب والتطوير	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29	12/13
65	المهارات التأهيلية والتنظيمية لتحقيق وبناء	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01	12/20
66	إدارة الموارد البشرية	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08	12/27
67	إعداد وتأهيل المديرين بأحتراف	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15	12/06
68	إعداد وتأهيل أخصائي الموارد البشرية والتدريب	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22	12/13
69	إعداد وتأهيل أخصائي ومسئولي التدريب	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29	12/20
70	تنمية مهارات منسقى التدريب	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01	12/27
71	حصر وتحديد الاحتياجات التدريبية	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08	12/06
72	دور اخصائى التدريب في تحليل الاحتياجات التدريبية	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15	12/13
73	رفع المستوى المهاري في التنمية والتدريب والتطوير	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22	12/20
74	سياسات تطبيق وتقييم التدريب للموارد البشرية لاكتشاف وتوظيف المعارف والمهارات والخبرات	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29	12/27
75	محاور التميز الابتكاري لمشرفي ومنسقي التدريب	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06
76	منظومة التدريب الفني (الاحتياجات / التنفيذ / التقييم)	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13
77	مهارات اخصائى التدريب (الأساسي)	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20
78	مهارات الإشراف على التنفيذ البرامج التدريبية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27
79	مهارات العاملين في الشئون الإدارية والتدريب	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06
80	تخطيط وإدارة نشاط التدريب	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13
81	إدارة استثمارية الاعمال	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20
82	تنفيذ الاستراتيجيات	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

B - برامج إدارة الموارد البشرية والتدريب والتطوير											
كود	اسم البرنامج										
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
83	أساليب وتقنيات التدريب ومعالجة مشكلاته	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
84	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية والتدريب وتطوير التنمية الإدارية	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
85	الإدارة المعاصرة لتكنولوجيا التدريب والتطوير	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
86	الأساليب الحديثة في تخطيط وتنفيذ العملية التدريبية وقياس وتقييم العائد	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
87	الأسرار السبع الخفية لترك العمل	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
88	الجدارات الإدارية والفنية والسلوكية لمحتري الموارد البشرية والتدريب	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
89	العملية التدريبية وأساليب تطوير الموارد البشرية وربط المسار الوظيفي ببرامج التدريب	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
90	الكفاءة والفاعلية في الأداء التدريبي للمدربين باستخدام الحاسب الآلي	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
91	الممارسات الحديثة لقياس الأداء KPIS واستثمار الموارد	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
92	المناهج الحديثة للعملية التدريبية وأهمية التدريب في ظل إدارة الجودة الشاملة	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
93	النظم الحديثة لإدارة الموارد البشرية وشنون الموظفين	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
94	الوصف والتحليل الوظيفي ومهارات الاختيار والتعيين	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
95	إستراتيجيات الموارد البشرية وتحليل القوى العاملة في ظل تكنولوجيا التدريب والتطوير	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
96	أساليب تطبيق لائحة تقويم الأداء الوظيفي على الجهات الحكومية وفق اللوائح والإجراءات وإعداد ميثاق العمل	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
97	أساليب متقدمة لإعداد خطط التدريب ووضع المناهج وإعداد موازنات التدريب	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
98	استخدام أحدث التقنيات لتصميم وتنفيذ العملية التدريبية باستخدام وسائل الإيضاح السمعية والبصرية	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
99	تخطيط وإدارة نشاط التدريب وتحليل الاحتياجات العملية التدريبية	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
100	تطبيق نموذج هيرمان HR نقياس الأداء وتحديد الأنماط	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
101	تطوير الأداء التنظيمي وإعداد الهياكل التنظيمية وأساليب توصيف وتقييم الوظائف	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
102	تقييم أداء الموارد البشرية وإعداد الخطط الوظيفية والسياسات والبرامج التدريبية	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
103	قياس العائد من التدريب في ظل حصر وتحليل الاحتياجات التدريبية	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
104	منظومة الموارد البشرية كطريق للتطوير وتحقيق الربحية	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
105	نظم معلومات الموارد البشرية HRIS	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
106	وضع الخطط التدريبية والجدول الزمني للبرامج وفقا للاحتياجات التدريبية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
107	الوعي الوظيفي نحو الحكومة	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

C - برامج المهارات الإدارية والسلوكية والقيادية والإشرافية											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
1	أحدث الاتجاهات العالمية في العلوم السلوكية	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
2	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
3	مهارات تحليل وقراءة الشخصيات بالأشكال الهندسية	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
4	مهارات إدارة الوقت والتحكم في ضغوط العمل	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
5	مهارات القيادة واستراتيجيات صناعة القرار	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
6	مهارات التنمية الذاتية والشخصية لرؤساء الأقسام	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
7	مهارات الإقناع والاتصال والتأثير الإيجابي الفعال	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
8	مهارات الإقناع .. وفن التأثير في الآخرين .	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
9	مصادر واساليب التنمية الذاتية والوظيفية للمشرفين ورؤساء الأقسام	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
10	لماذا نعمل ولا يعمل الآخرون؟ (حوافز ودوافع العمل)	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
11	فنون ومهارات الحوار والإقناع والتواصل الفعال	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
12	فنون ومهارات الإنجاز بفعالية من خلال فريق العمل	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
13	فن الحوار والتحدث والالتقاء للتأثير على الآخرين	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
14	فن التعامل مع الناس .. في الحياة والعمل	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
15	فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
16	سلوكيات التفكير الإيجابي والسلبي لكورت Cort	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
17	حل الصراع والنزاعات .. مهارات تحويل الخلاف إلى اتفاق	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
18	المهارات السلوكية والإدارية	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
19	المنهج الشامل للتفوق الإداري للقياديين والمشرفين	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
20	الملكات الشخصية ورعاية إدارة المواهب في المنظمات	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
21	القيادة الفعالة ومهارات تجنب الأخطاء	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
22	القيادة الابداعية في تخطيط ووضع صياغة الاهداف	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
23	السلوك الوظيفي .. واجبات وحقوق الموظف	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
24	التعامل مع الشخصيات الصعبة وذوى الطباع الحادة	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
25	البراعة في الأداء ومهارات التعامل مع الآخرين	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
26	اكتشاف اسرار القوة الذاتية ومفاتيح النجاح	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
27	اسلوب المحاكاه والمباريات يشمل .. (قيادة / اتصال / فرق عمل / حل مشكلات و صراعات العمل)	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

C - برامج المهارات الإدارية والسلوكية والقيادية والإشرافية											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
28	مهارات الإشراف الفعال	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
29	الإدارة الذكية .. دور الذكاء العاطفي في القيادة الإدارية	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
30	الإدارة بالأهداف وتحقيق النتائج للقادة والمشرفين	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
31	الاتجاهات الحديثة في الإدارة الإشرافية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
32	الأساليب الإدارية والقيادية لرؤساء الأقسام	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
33	التميز الإداري والإشرافي والبراعة في الأداء	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
34	الجسور الستة للقيادة المحترفة وقياس تطوير الأداء	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
35	الريادة والتميز في العملية الإشرافية والقيادية	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
36	السلوك المهني والابتكاري للقائد المحترف	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
37	القائد الفعال وصناعة القرار الإداري	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
38	القيادة التحويلية والنجاح في بناء المستقبل	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
39	القيادة الفعالة وتشكيل فرق العمل	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
40	القيادة والإشراف وصناعة النجاح	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
41	الممارسات القيادية في أنشطة الإدارة العامة	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
42	المهارات الإدارية والإشرافية والقيادية المتقدمة	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
43	المهارات الإدارية الحديثة لقادة المستوى الإشرافي	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
44	إدارة الضغوط والصراع في بيئة العمل	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
45	أخلاقيات العمل ومواجهة السلوك السلبي	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
46	تجنب الأخطاء الشائعة للقياديين والمشرفين	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
47	تنمية المهارات الإشرافية وزيادة فعالية الأداء الإداري	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
48	تنمية المهارات الإشرافية وتطوير الأداء	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
49	جدارات القيادة لقادة المستقبل	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
50	قيادة بناء فرق العمل عالية الأداء	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
51	قيادة وتشكيل وتفعيل أداء فرق العمل	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
52	معالجة الجوانب النفسية وتحسين السلوك في بيئة العمل	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
53	معدل السلوك المعتمد (عبقريّة البرمجة)	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
54	مهارات القيادة الكاريزمية وأساليب صناعة التأثير	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
55	مهارات وأدوات القائد المحترف المؤثر	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
56	التخطيط الإستراتيجي المتقدم	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
57	الإبداع والتخطيط الفعال في إعادة بناء المنظمات	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

C - برامج المهارات الإدارية والسلوكية والقيادية والإشرافية											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
56	الادوار الأربعة للقيادة والإشراف الفعال	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
57	مهارات تصاعد الاهتمام المتواصل والمتابعة للقيادة	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
58	مهارات تحقيق التوازن الفردي في الحياة الشخصية	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
59	مهارات القيادة الفعالة وبناء فرق العمل	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
60	مهارات القائد الرائع وفنون الإنجاز المؤسسي	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
61	مهارات التطور القيادي لصناعة البصمة الشخصية في بناء الأجيال القادمة	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
62	مفاتيح النجاح للقيادة والإشراف لتحسين الفاعلية وتطوير الأداء الإداري	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
63	فنون القيادة وآليات التحفيز والابتكار في بيئة العمل	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
64	فن إدارة الغضب الشخصي واستراتيجيات الاستمتاع به	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
65	ديناميكية العمل الجماعي كفريق لرؤساء الأقسام	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
66	تنمية الذكاء والتقدير الذاتي وتقوية الشخصية وبناء الثقة بالنفس	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
67	تعزيز المهارات الابتكارية استناداً للخبرات المهنية	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
68	أنماط البشر .. ومهارات التعامل مع الرؤساء	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
69	إدارة العلاقات في محيط العمل .. (العادات الإيجابية / السلبية .. والبراعة الشخصية)	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
70	إدارة الأولويات وتحديد الأهداف ووضع خطط العمل .. ((الجيل الرابع لإدارة الوقت))	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
71	المنهج المتكامل لإعداد القادة	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
72	اللياقة الذهنية والتوازن الفكري للقيادة المشرفين وأثرها في الأداء الإداري	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
73	القيادة بالقوة والجسم والتدبر الإداري	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
74	القيادة الاحترافية ومهارات تجنب الأخطاء الجسيمة	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
75	القادة واكتشاف إدارة المواهب لرفع القدرات والكفاءات	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
76	الدوافع والحاجات الإنسانية للأفراد لتحسين بيئة العمل	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
77	التميز التنافسي والكفاءة الإدارية لتأهيل القادة الرؤساء لتطوير المستقبل	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
78	التميز الإداري في مهارات صناعة واتخاذ القرار المستقبلي	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
79	التفكير الابتكاري وتحويل الأفكار الى برامج وخطط عمل	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
80	الأداء التنظيمي المتميز للقيادة والطريق نحو المستقبل	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
81	الإدارة بالأهداف وتحقيق النتائج للقيادة والمشرفين	1/11	2/08	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

D c – برامج الابتكار والإبداع (الفاعلية والتميز في العمل)											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
1	خرائط العقل وصحة المديرين	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
2	كيف تكون من الأشخاص ذوي الفعالية العالية	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
3	استثمار ضغوط العمل وتحويلها لصالح العاملين ومنظمة العمل	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
4	اكتشاف ومعالجة الأخطاء والعيوب الذاتية وتحسين الصور الذهنية للآخرين	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
5	اكتشف قواك الخفية وقدراتك الذهنية	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
6	الابتداع والتميز الإداري في الأداء	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
7	البرمجة اللغوية العصبية NLP	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
8	البرمجة اللغوية العصبية وأثرها على الأداء	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
9	التنمية الذاتية والتفكير الإبداعي في صقل المواهب والخبرات العملية	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
10	الذكاء الاجتماعي والتوافق النفسي في الحياة والعمل	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
11	الذكاء الاجتماعي والشخصية الجذابة	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
12	الذكاء العاطفي والوجداني	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
13	السلوك الابتكاري في العمل	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
14	السلوك الابتكاري وأساليب إنجاز الأداء العالي	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
15	المهارات الإبداعية في رفع الكفاءة الإنتاجية	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
16	المهارات الشخصية والتطوير الذاتي للأفكار الإبداعية بين الأيحاء والأنماء	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
17	إدارة المواهب: الهندسة الذهنية والتحليل العقلي	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
18	إدارة ضغوط الحياة تنمية للثروة البشرية	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
19	استراتيجيات متطورة لفنون التواصل الفعال وكاريزما الاقتناع الاستراتيجي	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
20	تشخيص ومعالجة الاجهاد ومضاعفة الأداء والحد من التوتر الذهني والعقلي في العمل	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
21	دلالات لغة الجسد .. وفنون الاستقراء	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
22	مثلث الإبداع ومهارة الابتكار .. (كيف تكون مبدعاً ؟)	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
23	مصادر المعرفة والإبداع في الإدارة	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
24	معالجة المضاعفات الصحية النفسية والتسهيلات العلاجية في بيئة العمل	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
25	مفاتيح النجاح في اكتشاف أسرار القوة الذاتية	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
26	ممارسة الأنشطة الابتكارية وولادة الأفكار الجديدة	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبو ظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكرتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

D c - برامج الابتكار والإبداع (الفاعلية والتميز في العمل)											
كود	اسم البرنامج										تاريخ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
27	ممارسات بناء القدرات الإبداعية للموظفين الجدد										1/04
28	مهارات الإبداع في هندسة التغيير والتطوير										1/11
29	الابتكار والإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات										1/18
30	مهارات التخطيط الإبداعي										1/25
31	التخطيط الأبداعي ونماذج عالمية ناجحة في التميز										1/04
32	الابتكار والإبداع لتدعيم مقومات الإدارة										1/11
33	السلوك الابتكاري والتخطيط الإبداعي										1/18
34	إدارة التميز والإبداع في العمل										1/25
35	التفكير الإبداعي والسلوك الابتكاري في العمل										1/04
36	الخدمات الاجتماعية وإدارة العلاقات الإنسانية										1/11
37	إستراتيجيات التفاوض الفعال وتكتيكات المفاوضة										1/18
38	إستراتيجيات إدارة الأزمات وتحليل المخاطر										1/25
39	مهارات العرض والتقديم الفعال										1/04
40	فنون الألقاء وإدارة الحوار والتأثير في الآخرين										1/11
41	الاتصال الفعال وفن إدارة الوقت وكتابة التقارير										1/18
42	مهارات التفاوض وحل الصراعات والنزاعات										1/25
43	إدارة الأزمات وحل المشكلات بطرق إبداعية										1/04
44	المهارات الأساسية في التعامل مع الآخرين										1/11
45	مهارات إدارة الذات من زاوية عكسية إستراتيجية										1/18
46	أساسيات ومهارات اكتشاف بوادر الأزمات وكيفية إدارتها بنجاح										1/25
47	الاهتمام المتواصل للقيادة النسائية في متابعة الأداء										1/04
48	الأبداع والابتكار والتميز الإداري للقيادات النسائية										1/11
49	دور المرأة في وضع الأهداف وتحقيق النتائج										1/18
50	التميز التنافسي والكفاءة في تخطيط وتأهيل القادة النسائية لتطوير المستقبل										1/25
51	التثقيف السياسي لعمل المرأة في المجتمع										1/04
52	دور المرأة في التميز وصناعة النجاح										1/11
53	تطوير القدرات وتنمية المهارات للمرأة العاملة										1/18

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبو ظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

E C – برامج العلاقات العامة والإعلام الأمني والصحافة

كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧
1	إدارة العلاقات العامة	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06																
2	استراتيجيات العلاقات العامة وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسات - تحويل المشاكل إلى فرص	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13																
3	التخطيط الاستراتيجي في إدارة العلاقات العامة	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20																
4	الدور الحديث للعلاقات العامة والإعلام وفن التعامل مع الجمهور	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27																
5	دور العلاقات العامة في تنظيم وإقامة المعارض	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06																
6	دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13																
7	المنظور التطبيقي في إدارة العلاقات العامة	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20																
8	النظم المعاصرة لإدارة العلاقات العامة والإعلام	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15	12/27																
9	المهارات السلوكية والقيادية في العلاقات العامة	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22	12/06																
10	الشق الخارجي والجوانب الداخلية في أنشطة العلاقات العامة والإعلام الفعال	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29	12/13																
11	مهارات العلاقات العامة واختصاصاتها في المؤسسات الحكومية والخاصة	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01	12/20																
12	ممارسة أنشطة العلاقات العامة إلكترونياً	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08	12/27																
13	تكنولوجيا المعلومات في العلاقات العامة	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15	12/06																
14	الدور القيادي في العلاقات العامة الحديثة	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22	12/13																
15	العلاقات العامة والإعلام المؤثر	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29	12/20																
16	مهارات العلاقات العامة في الاستقبال والتأثير والإقناع والتعامل مع الجمهور	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01	12/27																
17	مهارات التعامل مسئولياً في العلاقات العامة	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08	12/06																
18	الفكر الحديث في ممارسة أنشطة العلاقات العامة	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15	12/13																
19	مهارات مسئولية العلاقات العامة واعتبارات التعامل مع الجماهير	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22	12/20																
20	التميز الأخلاقي والسلوكي في العلاقات العامة	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29	12/27																
21	مهارات التأثير والإقناع لمحري الأخبار والإعلاميين	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06																
22	تخطيط وإدارة الحملات الإعلامية للعلاقات العامة	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13																
23	دور العلاقات العامة في تخطيط وتنظيم وعقد المؤتمرات والاحتفالات	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20																
24	أنشطة العلاقات العامة وقياس الرأي العام والتأثير فيه	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27																
25	فنون استخدام الانترنت للأرتقاء بوظائف العلاقات العامة والإعلام الفعال	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06																
26	إدارة الضغوط والصراع في العمل	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13																
27	استراتيجيات التفاوض في العلاقات الدولية	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20																

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

E C – برامج العلاقات العامة والإعلام الأمني والصحافة											
كود	اسم البرنامج										تسجل
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
28	مهارات العلاقات العامة في تحسين الصور الذهنية للآخرين										1/04
29	المهارات الشخصية والتطوير الذاتي بين الأيحاء والأنماء لموظفي العلاقات العامة										1/11
30	مهارات موظفي الاستقبال وفنون التعامل مع الناس في الحياة والعمل										1/18
31	مهارات إخصائي العلاقات العامة										1/25
32	مهارات مسنولي العلاقات العامة										1/04
33	مهارات إدارة الاستقبال والمكاتب الامامية										1/11
34	فن الاتيكيت والبروتوكول وكيفية التعامل مع كبار الشخصيات										1/18
35	إستراتيجيات العلاقات العامة وقواعد الاتيكيت والبروتوكول										1/25
36	فنون المراسم والبروتوكول للعلاقات العامة										1/04
37	قوة الإستغراق إدارة الطاقة وتحقيق التوازن الكلي بين الإفراط والنشاط										1/11
38	الاتجاهات الإدارية الحديثة لأقسام العلاقات العامة والإعلام في القطاع العام والخاص										1/18
39	تكنولوجيا الاتصالات وفنون العلاقات العامة										1/25
40	العلاقات العامة والمفهوم الدولي للرسالة الإعلامية										1/04
41	التغيير والتطوير كمدخل للنجاح في إدارة أقسام العلاقات العامة										1/11
42	العلاقات العامة والرسالة الإعلامية للمنظمة										1/18
43	دور العلاقات العامة في الإعلان - الإعلام - الدعاية										1/25
44	ميكنة نظم المعلومات في إدارة العلاقات العامة										1/04
45	الإدارة الحديثة للعلاقات العامة										1/11
46	المهارات السلوكية للعاملين بالعلاقات العامة										1/18
47	فن الأداء الراقى المتميز للعلاقات العامة										1/25
48	العلاقات العامة الإلكترونية										1/04
49	دبلوماسية العلاقات الدولية										1/11
50	مهارات العمل الدبلوماسي وإدارة العلاقات الدولية										1/18
51	الأداء الإعلامى الفعال										1/25
52	المهارات الإعلامية المؤثرة										1/04
53	التوثيق الإعلامى ونظم المعلومات										1/11
54	الرأى العام وبحوث الإعلام										1/18

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

E - برامج العلاقات العامة والإعلام الأمني والصحافة

كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
55	الإستراتيجيات الإعلامية المتقدمة وتقنيات شبكات الاتصال الفعال	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06
56	مهارات التعامل مع وسائل الاعلام المؤثر	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13
57	مهارات التفاوض في حل الصراع والنزاع والإضرابات	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20
58	بلاغة العمل في وسائل الإعلام إعادة إكتشاف جوهر الإدارة الإعلامية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27
59	قياس الرأي العام والتأثير فيه	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06
60	ثقافة المؤسسات الإعلامية (كيف نشخصها ؟ وكيف نغيرها ؟)	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13
61	فنون ومهارات الإخراج التلفزيوني	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20
62	إعداد وتحرير وتقديم البرامج الإعلامية (المسموعة - المرئية)	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15	12/27
63	الإعلام الفعال وكتابة التقارير الصحفية	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22	12/06
64	التحرير الإخباري في الصحافة والإعلام	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29	12/13
65	قياس رأي الجمهور في وسائل الإعلام وتحديد اتجاهات الصحف	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01	12/20
66	الرسالة الإعلامية للمنظمة (قوة الإستغراق وتحقيق التوازن الكلي بين الإفراط والنشاط)	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08	12/27
67	ثقافة التنفيذ الإعلام المؤثر (تحول الخطط والإستراتيجيات إلى نتائج وإنجازات)	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15	12/06
68	ديناميكية الابتكار الإعلامي إقتناص الفرص لمواجهة التغير التكنولوجي .	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22	12/13
69	إدلة العمل والإجراءات في وسائل الإعلام	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29	12/20
70	ثقافة جديدة لمؤسسة إعلامية عبر وسائل مصادر المعرفة والمعلومات	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01	12/27
71	تعزيز دور الإعلام ودعم استقلالية النشر الإلكتروني	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08	12/06
72	مهارات التأثير والإقناع لمحربي الأخبار والإعلاميين	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15	12/13
73	تنمية مهارات الإعلام الأمني	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22	12/20
74	مهارات الإعلام والمؤثرات القيادية للمدراء	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29	12/27
75	آليات الصحافة الإلكترونية	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06
76	مهارات القراءة السريعة وفن الكتابة المختصرة	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13
77	فنون الآتيكيت المعاصر وأعمال المراسم والبروتوكول	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20
78	أصول المراسم والبروتوكول لكبار الشخصيات	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27
79	الفكر الحديث في قيادة العلاقات العامة وفنون الآتيكيت	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06
80	التخطيط والتنظيم لأعمال المراسم والبروتوكول	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13
81	تنمية مهارات رجال الاستقبال والاستعلام	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

F - برامج السكرتارية الحديثة والمحفوظات والأرشيف الإلكتروني											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
1	المهارات الإدارية والسلوكية للسكرتارية التنفيذية ومدراء المكاتب	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
2	الإدارة المتميزة في السكرتارية وأعمال المكاتب	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
3	الاتصالات الإدارية الحديثة ووسائل التأثير والإقناع للعاملين بالسكرتارية وإدارة المكاتب	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
4	التفوق الإداري لأداء أعمال السكرتارية المتميزة	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
5	التفوق الإلكتروني لأداء أعمال السكرتارية المتميزة	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
6	الجوانب التطبيقية وآليات نظم التطبيق لعلوم السكرتارية وإدارة المكاتب	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
7	السكرتارية المتميزة والإدارة المكتبية الحديثة	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
8	السكرتارية الناجحة ومهارات التعامل مع الآخرين	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
9	السكرتارية والإدارة المكتبية الحديثة - متقدم	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
10	المدخل الإبداعي في أعمال السكرتارية ومدراء المكاتب	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
11	المهارات المتقدمة للسكرتارية التنفيذية	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
12	الميكنة الحديثة لمدرء المكاتب الإدارية العليا	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
13	تطوير القدرات الجوهرية لمدرء مكاتب	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
14	تطوير الكفاءة الإدارية في مكتب الغد	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
15	تنمية مهارات السكرتير الخاص بالقيادات العليا	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/13	10/18	11/29
16	سكرتارية الإدارة العليا	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
17	علوم السكرتارية التنفيذية والإدارة المكتبية الحديثة الملحق بالقيادات وكبار المسؤولين	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
18	فن الإتيكيت والبروتوكول في أعمال السكرتارية	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
19	فن القراءة السريعة عبر الوسائل الإلكترونية	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
20	مهارات الإدارة المكتبية الحديثة	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
21	مهارات الأداء الفعال والتفوق الإداري لمدرء المكاتب	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
22	مهارات السكرتارية التنفيذية ومديرى المكاتب	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
23	مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب وفنون التعامل	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
24	مهارات إدارة المكاتب والسكرتارية التنفيذية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
25	مهارات إعداد السكرتير التنفيذي	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
26	مهارات إعداد وكتابة التقارير الإدارية	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
27	مهارات إعداد وكتابة التقارير والذكرات والمراسلات الإدارية	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

F - برامج السكرتارية الحديثة والمحفوظات والأرشيف الإلكتروني											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
28	الاداء المتميز في السكرتارية الإلكترونية	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
29	النظم الإلكترونية وأساليب تقليص الأعمال الورقية	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
30	الميكنة الحديثة لمدرء المكاتب واعمال السكرتارية في الحكومة الإلكترونية	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
31	المدخل الإبداعي لتنظيم الإلكتروني لمكاتب سكرتارية الإدارة العليا	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
32	السكرتارية والحكومة الإلكترونية	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
33	التفوق الإداري في أعمال السكرتارية الحديثة	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
34	مهارات السكرتارية الإلكترونية لمدرء المكاتب	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
35	المهارات المتكاملة لسكرتارية وإدارة المكاتب في ظل التشغيل الإلكتروني	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
36	الميكنة الحديثة لأعمال السكرتارية وثورة المعلومات في ظل الحكومة الإلكترونية	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
37	الحاسب الآلي لأعمال السكرتارية وإدارة المكاتب	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
38	الإدارة الإلكترونية في أعمال السكرتارية الحديثة	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
39	دور موظفي الاستقبال ومسئولي الإتصال الخارجى في تحسين صورة المنظمة	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
40	فن الحوار والإلقاء ووسائل الإقناع والتأثير في الآخرين	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
41	صقل مهارات أمناء السر لأعمال اللجان والبرلمان	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
42	دبلوم السكرتارية الناجحة	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
43	إدارة الاجتماعات واللجان البرلمانية	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
44	إدارة وتنظيم الاجتماعات	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
45	النظم المتطورة لأعمال اللجان وكتابة التقارير	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
46	المنهج العلمي للأختزال العربي	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
47	مهارات إعداد وكتابة التقارير	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
48	المهام الإدارية في أعمال المكتبات والأرشفة الإلكترونية	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
49	التنظيمات الحديثة في تخطيط وإدارة المكتبات وأوعية المعلومات	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
50	الأساليب الحديثة لأعمال المكتبات الإلكترونية	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
51	النظم الحديثة لإدارة المحفوظات والسجلات	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
52	التقنيات المتقدمة للأرشفة الذكية وتشفير المستندات الآلية	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
53	نظم المعلومات فى عمليات الحفظ والتداول والإسترجاع للوثائق والملفات	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
54	الطرق الحديثة للأرشيف وحفظ المستندات	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

F - برامج السكرتارية الحديثة والمحفوظات والأرشيف الإلكتروني											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
55	التقنية الحديثة في ميكنة المحفوظات والوثائق	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
56	استراتيجيات الأرشفة وتأمين الوثائق والإسترجاع الإلكتروني	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
57	استراتيجية الأرشفة وتأمين الوثائق والملفات والإسترجاع الإلكتروني	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
58	التقنيات الحديثة لأوعية المعلومات ونظم الميكرو فيلم والمسح الضوئي	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
59	التقنيات المتقدمة للأرشفة الذكية	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
60	التوثيق والأرشيف الإلكتروني	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
61	الضبط الإلكتروني للوثائق والمحفوظات	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
62	الفهرسة والأرشفة الإلكترونية المتقدمة للوثائق والملفات وتطبيقاتها	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
63	الفهرسة والتنظيم للمحفوظات والوثائق والملفات باستخدام الحاسب الآلي	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
64	إدارة نظم الحفظ والأرشفة الإلكترونية	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
65	إدارة مراكز المعلومات وتأمين الوثائق والملفات المستندية بالحاسب الآلي	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
66	إدارة وتنظيم المعارض والمؤتمرات	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
67	أمن الوثائق والمعلومات المستندة بالحاسب الآلي	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
68	آليات التطبيق في التوثيق وتأمين المعلومات	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
69	تحديث وتطوير نظم الحفظ والأرشفة والتأمين لوثائق المعلومات وإدارة الملفات	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
70	تحديث وتطوير نظم الحفظ وتأمين الوثائق والملفات	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
71	تخطيط إدارة الأعمال باستخدام الحاسب الآلي	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
72	تشغيل المستندات بالحاسب الآلي	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
73	تطوير إدارة المحفوظات والمعلومات في ظل التشغيل الإلكتروني	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
74	تنمية مهارات أمناء السر	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
75	حفظ السجلات والمحفوظات واسترجاعها	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
76	مهارات العرض والتقديم	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
77	ميكنة وحفظ الملفات والمستندات	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
78	نظم الميكرو فيلم وأوعية المعلومات	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

G- برامج المشتريات والمخازن (مناقصات – عطاءات – إدارة المواد – الإمداد – التموين الفعال)											
كود	اسم البرنامج										
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١
1	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06
2	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13
3	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20
4	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27
5	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06
6	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13
7	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20
8	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15	12/27
9	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22	12/06
10	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29	12/13
11	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01	12/20
12	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08	12/27
13	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15	12/06
14	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22	12/13
15	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29	12/20
16	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01	12/27
17	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08	12/06
18	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15	12/13
19	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22	12/20
20	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29	12/27
21	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06
22	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13
23	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20
24	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27
25	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06
26	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13
27	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

G - برامج المشتريات والمخازن (مناقصات - عطاءات - إدارة المواد - الإمداد - التمويل الفعال)											
كود	اسم البرنامج										
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
28	إدارة المشتريات والتجهيزات العامة ومتابعة المخازن بنظام الدوران الاحتياجي العام GRC										
29	استراتيجيات وتقنيات طرح المناقصات وتنظيم وتقديم العطاءات										
30	اسس تحديد مصادر الشراء والتوريد وتقييم سلاسل الامداد والتمويل										
31	الاتجاهات المعاصرة في إدارة الأنشطة اللوجستية "المداخل التطبيقية.. Logistic"										
32	الإجراءات التمهيدية في شراء المنقولات والتعاقد على مقاولات الأعمال وتلقي الخدمات										
33	الإستراتيجيات المتقدمة في إدارة المشتريات										
34	الأساليب الحديثة في إدارة اللوجستيات وسلسلة الإمداد والتوريد										
35	الأساليب الحديثة في إدارة المشتريات والمخازن										
36	الجوانب الفنية والقانونية للمناقصات والمزايدات والعطاءات (المواصفات والضمانات)										
37	الحاسب الآلي في إدارة المخازن والمستودعات										
38	الحاسب الآلي في إدارة المشتريات										
39	الرقابة الآلية والإلكترونية على الأنشطة المخزنية										
40	اللوجستيات واستراتيجيات أنشطة المشتريات في ظل تحرير التجارة العالمية										
41	أنشطة توفير الاحتياجات وإدارة المواد والموارد ومواصفات جودة المشتريات										
42	إدارة اللوجيستيات في ظل التجارة الدولية										
43	إدارة المشتريات والمناقصات والعقود والبت في العطاءات وعروض الشراء										
44	تأهيل وتأسيس المهام اللوجيستية في إدارة المخازن والمستودعات والخدمات المعاونة										
45	تخطيط وإدارة المشتريات في ظل المنافسة العالمية										
46	دراسة وتقييم العطاءات لغير المتخصصين										
47	طرق وأساليب معالجة مشاكل الشراء والتخزين										
48	قواعد تخزين وصرف قطع الغيار المعدات										
49	لوجستيات إدارة عمليات الإمداد والتمويل										
50	مهارات إدارة الجودة الشاملة في المخازن والمشتريات										
51	مهارات واستراتيجيات التفاوض في تقييم العطاءات والبت فيها وإبرام الصفقات والعقود										
52	ميكنة التصنيف والتكويد والترميز الموحد للمخازن										
53	نظم إنشاء مخازن ومستودعات المنتجات المعدنية										

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

G - برامج المشتريات والمخازن (مناقصات - عطاءات - إدارة المواد - الإمداد - الترميم الفعال)											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
54	تحديد مستويات إعادة الطلب لأرصدة الأصناف المخزنة	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
55	الجوانب الفنية لرصد وتسجيل حركة المخزون	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
56	تنمية مهارات مسنولي إدارة المخازن	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
57	الإرتقاء بمهارات أمناء المخازن ومسئولي العهد	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
58	الجوانب التنظيمية والإجرائية لإدارة التخزين	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
59	أسس اختيار العاملين بالمخازن والمستودعات	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
60	إدارة المستودعات بالكمبيوتر وأساليب الرقابة عليها	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
61	التفتيش الدوري على المخازن والمستودعات	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
62	التقنيات الحديثة لإدارة المواد بالمخازن والمستودعات	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
63	إدارات الإشراف علي نشاطات الترميم والاعاثة	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
64	أساسيات إدارة المستودعات - المخازن	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
65	تنظيم وتيسير وتطوير العمل المخزني	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
66	أساليب تحليل ومراقبة المخزون	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
67	الإدارة اللوجستية في مجال الإستيراد والتصدير	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
68	إدارة مخازن الصادرات والواردات بالناطق الجمركية	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
69	إدارة المستودعات ومقاييس أداء رقابة المخزون	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
70	الأساليب الكمية لإدارة المستودعات	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
71	الجودة والتميز في إدارة المشتريات والمخازن	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
72	إدارة المواد ومواصفات جودة المشتريات	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
73	السيطرة الالكترونية على الأنشطة المخزنية	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
74	التعاملات المستندية والرقابة عليها	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
75	أفضل الممارسات الحديثة لإدارة المخازن من منظور الجودة الشاملة	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
76	مهارات إعداد أخصائي الخدمات اللوجستية	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
77	أنظمة التحكم في النقل والإمداد والتوزيع	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
78	الطرق الحديثة لأعمال النقل والمناولة في المخازن	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
79	الرقابة الدفترية والفعالية للمخازن وعمليات الجرد	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
80	الإدارة اليابانية في نظام الانبي JIT	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
81	الانظمة المميزة والذكاء الاصطناعي	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
82	الجوانب التطبيقية لحسابات تكلفة المخازن LIFO inventory accounting	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

H C - برامج الإدارة القانونية والقضائية والتحكيم الدولي											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
1	المنظومة القانونية في الدوائر والمؤسسات للنهوض والارتقاء بالعاملين في الشئون القانونية	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
2	الإجراءات القانونية والإدارية لإنضباط وتأديب الموظفين	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
3	الأساليب الحديثة في إعداد العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة فيها	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
4	الأنظمة القانونية في إدارة وتحصيل الديون المتعثرة	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
5	الأنظمة القانونية في آليات فض المنازعات والتفاوض الفعال	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
6	التحكيم في عقود الإنشاءات "الفديك" FIDIC	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
7	الجوانب القانونية في التحقيقات وسلطة توقيع الجزاءات	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
8	الجوانب القانونية لاتفاقيات ومفاوضات العقود	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
9	القضايا القانونية في الدوائر القضائية	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
10	القواعد القانونية لكتابة المذكرات والمحاضر والجلسات	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
11	الملكات القانونية في تحليل النصوص واللوائح والقرارات الإدارية	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
12	إجراءات صياغة العقود الدولية	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
13	أصول الصياغة والترجمة النموذجية للعقود القانونية وكيفية الإعداد لها	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
14	أصول وآداب المرافعة وحق التقاضي	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
15	أمهات المسائل القانونية في التحقيق والقرار الإداري	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
16	تطوير وتفعيل إدارات الشئون القانونية	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
17	تنمية المهارات القانونية والاستشارية والإدارية	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
18	دبلوم ممارسة الشئون القانونية التطبيقي	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
19	سلطة التأديب الإداري ومسئوليات الشئون القانونية	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
20	صياغة وكتابة المرافعات والمذكرات القانونية	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
21	عقود BOT للإنشاء والتشغيل والتحويل	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
22	فنون الدفاع وآداب المرافعات القانونية	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
23	قواعد التحكيم الدولي وإجراءاته	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
24	قوانين الغش التجاري "المحلي والدولي"	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
25	مهارات الكتابة وتصميم العقود القانونية	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
26	مهارات إبرام العقود والاتفاقيات الدولية	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
27	مهارات إدارة العقود الخارجية	1/18	2/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

H c - برامج الإدارة القانونية والقضائية والتحكيم الدولي											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
28	أصول وآداب فن المرافعة القانونية وكتابة المذكرات	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
29	الإجراءات الإدارية والقانونية في صياغة العقود الدولية	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
30	الإجراءات والمسائل القانونية في عقود البيع الدولي	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
31	الاستراتيجيات المتقدمة في إدارة العقود وأفضل الأساليب والممارسات القانونية في المناقصات	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
32	الأنظمة القانونية في إدارة الموارد البشرية وشنون الموظفين	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
33	الجوانب القانونية في العمليات الإدارية	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
34	الجوانب القانونية لغير القانونيين	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
35	الدفع في الدعاوى القانونية	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
36	الضبطية القضائية (أبعادها ومتطلباتها)	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
37	العقود الهندسية ومعالجة المخالفات والنزاعات ومطالبات التحكيم	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
38	المسائل القانونية في العقود الإلكترونية	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
39	النظام القانوني لمفاوضات العقود الدولية	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
40	إجراءات التحقيق الإداري	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
41	إدارة المطالبات والمنازعات في مشروعات التشييد	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
42	إستراتيجيات تطوير وتنفيذ إدارة الشئون القانونية	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
43	إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
44	أمهات المسائل والأنشطة القانونية لغير القانونيين	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
45	ترجمة وتفسير بنود الاتفاقيات والعقود المبرمة	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
46	تنمية مهارات العاملين بالشئون القانونية	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
47	صياغة اللوائح والسياسات القانونية والإدارية وضمان الالتزام	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
48	عقود المقاولات الإنشائية والصيانة	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
49	قانون الخدمة المدنية وتعديلاته	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
50	قضايا التحكيم الدولي "الأثار الإلزامية والإجبارية"	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
51	قواعد وتفسير بنود الاتفاقيات الدولية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
52	مهارات التفاوض وصياغة العقود	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
53	مهارات الصياغة والتفسير والكتابة والتعديل للعقود الفنية والهندسية	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
54	مهارات إدارة العقود لمشروعات الصيانة والتشغيل	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
55	أصول وآداب فن المرافعة القانونية وكتابة المذكرات	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

I - برامج نظم المعلومات ودعم القرارات وتطبيقات الحاسب الآلي											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
1	نظم المعلومات في خدمة الإدارة الحديثة	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
2	الإدارة الإستراتيجية لنظم المعلومات	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
3	الإدارة والحكومة الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
4	الأساليب الحديثة في نظم دعم القرارات الإدارية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
5	الأنظمة الإلكترونية للبطاقات الذكية	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
6	الجوانب التطبيقية في إدارة نظم المعلومات	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
7	الحكومة الإلكترونية وأليات التطبيق	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
8	الحماية الجنائية والمدنية للمعاملات الإلكترونية	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
9	العمليات الفنية والإدارية لتنظيم مراكز المعلومات	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
10	الميكنة الحديثة للنظم المتطورة لإدارة المعلومات	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
11	إدارة المخاطر وأمن وسرية المعلومات	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
12	إدارة وتفعيل مراكز المعلومات	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
13	أرشفة مصادر المعلومات الإلكترونية (الأسس والمعايير والتطبيقات)	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
14	أفضل الممارسات التطبيقية لتحديث وتطوير المعلومات واتخاذ القرار	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
15	تحليل نظم المعلومات وبحوث العمليات	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
16	تطوير الأداء المؤسسي في ضوء تكنولوجيا المعلومات والحكومة الإلكترونية	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
17	تقنيات المعلوماتية في الإدارة الحكومية	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
18	تكنولوجيا المعلومات في ظل الشبكات الإلكترونية	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
19	تكنولوجيا المعلومات لإدارة الموارد والاحتياجات	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
20	قياس الأداء الإلكتروني في المؤسسات الحكومية	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
21	منظومة دعم القرارات في ظل تكنولوجيا المعلومات	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
22	مهارات تطوير نظم المعلومات على الكمبيوتر	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
23	نظم المعلومات الإدارية والإلكترونية	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
24	نظم المعلومات الإدارية ودعم القرارات	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
25	نظم المعلومات في خدمة متخذي القرارات	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
26	نظم دعم القرار في ظل تكنولوجيا المعلومات	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
27	نظم دعم القرار ودورها في مساندة الإدارة الناجحة	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
28	التحول الرقمي	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

I - برامج نظم المعلومات ودعم القرار وتطبيقات الحاسب الآلي											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
29	مهارات ومبادئ أسس البرمجة للمديرين	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
30	في ظل التشغيل الإلكتروني	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
31	Network Security (ISA)	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
32	3D MAX 2013	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
33	AutoCad 2D&3D	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
34	" Excel أساسي ومتقدم "	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
35	Network Essentials	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
36	Oracle database 10g Administration Worksh`p	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
37	Primavera Advanced	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
38	Primavera Basic	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
39	Visual Basic.NET Program	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
40	الإدارة عن بعد في ظل الحكومة الإلكترونية	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
41	الاختراق المعلوماتي ومكافحة الجرائم المالية	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
42	التصميم باستخدام فوتوشوب	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
43	التطبيق العملي لإدارة المشروعات MS Project	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
44	الدعم الفني ونظم دعم القرار	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
45	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
46	الرسم الهندسي باستخدام الاتوكاد AutoCad	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
47	المعاملات المالية باستخدام Quike Book	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
48	آليات التطبيق في الإدارة والحكومة الإلكترونية	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
49	آليات وتطبيقات الأداء المتميز في علوم الحاسب الآلي	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
50	برمجة قواعد البيانات باستخدام ORACLE	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
51	تسجيل واسترجاع النظم البيانية باستخدام الأكسيس	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
52	تكنولوجيا الشبكات الإلكترونية CCNA	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
53	حوكمة الشركات في ظل تكنولوجيا المعلومات	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
54	دورة متقدمة في الحاسب الآلي والشبكات الإلكترونية	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
55	شبكات الاتصالات الإلكترونية CCNP	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
56	صيانة أجهزة الحاسب الآلي	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
57	فن إدارة الإعلانات عبر الإنترنت (التسويق المباشر)	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
58	مبادئ وتحليل وتصميم النظم	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
59	مهارات القيادة الإدارية الشاملة لمركز الحاسوب	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

C J- برامج قضايا حقوق الانسان والأدلة والبحث الجنائي											
كود	اسم البرنامج										
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١
تسبب	تسبب	تسبب	تسبب	تسبب	تسبب	تسبب	تسبب	تسبب	تسبب	تسبب	تسبب
1	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06
2	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13
3	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20
4	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27
5	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06
6	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13
7	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20
8	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15	12/27
9	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22	12/06
10	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29	12/13
11	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01	12/20
12	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08	12/27
13	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15	12/06
14	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22	12/13
15	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29	12/20
16	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01	12/27
17	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08	12/06
18	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15	12/13
19	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22	12/20
20	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29	12/27
21	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06
22	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13
23	1/18	2/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/23	12/20

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

J - برامج قضايا حقوق الانسان والأدلة والبحث الجنائي											
كود	اسم البرنامج										
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
24	إجراءات التحري والتحقيق في مجال العمل الأمني	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
25	توظيف شبكات التواصل الاجتماعي في مكافحة الإرهاب	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
26	التعامل الأمني مع جرائم الأحداث	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
27	بناء قدرات العاملين بالشئون القانونية والجزائية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
28	القوانين الوطنية والاتفاقيات الدولية	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
29	لجان فض المنازعات في المصالح الحكومية	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
30	قوانين العمل في إطار الاتفاقيات الدولية	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
31	قانون مكافحة الاتجار بالبشر والأعضاء بالدول العربية	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
32	تشريعات منظمة العمل الدولية والعربية	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
33	اللجنة المعنية بالقضاء على التمييز ضد المرأة	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
34	تمكين المرأة في إطار المواثيق الدولية	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
35	الجريمة المعلوماتية والألكترونية	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
36	حجية الاتفاقيات الدولية أمام القوانين الداخلية	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
37	الجرائم الإرهابية وأختراق الأعمال المشروعة	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
38	رؤية تحليلية للتهديدات الإرهابية والأساليب المتطورة لمواجهتها	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
39	حقوق وواجبات والجزاءات القانونية للأخلاق بمقتضيات العمل الوظيفي في إطار القانون والنظم واللوائح	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
40	الاعتبارات القانونية التي تحكم الصياغة في العقود والاتفاقيات الدولية	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
41	الشفافية والنزاهة في إطار اتفاقية الأمم المتحدة والإطار التشريعي لمكافحة الفساد	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
42	المعايير الدولية للشفافية والنزاهة (قانون تعارض المصالح)	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
43	اتفاقية مكافحة الجريمة المنظمة عبر الوطنية وبرتوكولاتها	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
44	الإعلان العالمي واتفاقية حماية الأشخاص من الاختفاء القسري	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
45	اتفاقية منظمة التعاون والتنمية الاقتصادية لمنع الأذواج الضريبي	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
46	الأمن المعلوماتي في مجال تأمين المنشآت ومكافحة الإرهاب	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

J - برامج قضايا حقوق الانسان والأدلة والبحث الجنائي											
كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
47	الطب الشرعي والبحث الجنائي وقضايا العنف	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
48	الرقابة النوعية والإجراءات الفنية للعاملين في المعامل والبحث الجنائي	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
49	استخدامات الحاسبات الآلية والمصغرات الفيديوية بالمعامل	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
50	الاساليب العلمية الحديثة لفحص الجوازات ووثائق السفر	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
51	الاساليب العلمية الحديثة لفحص المستندات والوثائق المزورة	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
52	الاسلوب العلمي في المقارنة والمضاهاة لآثار الأسلحة النارية	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
53	التحريات والبحث الجنائي	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
54	التطبيقات العملية في مجال التزييف والتزوير	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
55	التطبيقات العملية في مجال علم البصمات	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
56	التعامل الأمني مع جرائم وجنوح الأحداث	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
57	التفتيش السري الاستخباري	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
58	التفكير بالسيناريو للعاملين في التحقيقات الجنائية	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
59	التقنيات الحديثة في توثيق مسرح الجريمة والآثار المعثور عليها به	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
60	التقنيات الحديثة في فحص العملات النقدية ومقارنتها ومضاهاتها	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
61	التقنيات العلمية الحديثة لتسجيل مسرح الجريمة وإثارة المادية	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
62	الحث الأمني ومعاينة مسرح الجريمة	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
63	المعايير الدولية للتحقيقات في قضايا البحث الجنائي	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
64	المعايير الدولية للسلوك الأخلاقي والقانوني للموظف	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
65	إعلان فيينا بشأن الجريمة والعدالة	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
66	فن التحريات في مجال غسيل الأموال	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
67	مركزات الوقاية من جرائم الاتجار بالبشر	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
68	معاينة آثار المتفجرات وكيفية رفعها وتحريرها من مسرح الحادث	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
69	مهارات إعداد وكتابة التقارير والمذكرات للعاملين في البحث الجنائي	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

J - برامج قضايا حقوق الانسان والأدلة والبحث الجنائي											
كود	اسم البرنامج										
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
70	إجراءات التحري والتحقيق في مجال العمل الأمني	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
71	توظيف شبكات التواصل الاجتماعي في مكافحة الإرهاب	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
72	التعامل الأمني مع جرائم الأحداث	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
73	بناء قدرات العاملين بالشئون القانونية والجزائية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
74	القوانين الوطنية والاتفاقيات الدولية	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
75	لجان فض المنازعات في المصالح الحكومية	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
76	قوانين العمل في إطار الاتفاقيات الدولية	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
77	قانون مكافحة الاتجار بالبشر والأعضاء بالدول العربية	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
78	تشريعات منظمة العمل الدولية والعربية	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
79	اللجنة المعنية بالقضاء على التمييز ضد المرأة	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
80	تمكين المرأة في إطار المواثيق الدولية	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
81	الجريمة المعلوماتية والألكترونية	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
82	حجية الاتفاقيات الدولية أمام القوانين الداخلية	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
83	الجرائم الإرهابية وأختراق الأعمال المشروعة	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
84	رؤية تحليلية للتهديدات الإرهابية والأساليب المتطورة لواجهتها	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
85	حقوق وواجبات والجزاءات القانونية للأشخاص بمقتضىات العمل الوظيفي في إطار القانون والنظم واللوائح	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
86	الاعتبارات القانونية التي تحكم الصياغة في العقود والاتفاقيات الدولية	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
87	الشفافية والنزاهة في إطار اتفاقية الأمم المتحدة والإطار التشريعي لمكافحة الفساد	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
88	المعايير الدولية للشفافية والنزاهة (قانون تعارض المصالح)	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
89	اتفاقية مكافحة الجريمة المنظمة عبر الوطنية وبروتوكولاتها	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
90	الإعلان العالمي واتفاقية حماية الأشخاص من الاختفاء القسري	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
91	اتفاقية منظمة التعاون والتنمية الاقتصادية لمنع الأذواج الضريبي	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
92	الامن المعلوماتي في مجال تأمين المنشآت ومكافحة الإرهاب	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

K - البرامج الأمنية والدفاع المدني ومكافحة الإرهاب											
كود	اسم البرنامج										تاريخ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	المنظومة المتكاملة للتخطيط الأمني وحراسة المنشآت	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
2	استراتيجيات الدفاع المدني وحماية المنشآت	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
3	استراتيجيات أمن الأفراد في المنشآت	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
4	الاعلام الامنى ومبدأ الشفافية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
5	الإجراءات الدولية لحماية الشخصيات الهامة	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
6	الإعلام الأمني المؤثر (تحول الخطط إلى نتائج وإنجازات)	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
7	الأساليب الحديثة لأمن وحراسة المنشآت	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
8	الأمن القومي والوقاية من مكافحة جرائم التسل	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
9	الأمن القومي ومكافحة الإرهاب	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
10	التخطيط الاستراتيجي للمنظومة الأمنية لمكافحة الإرهاب	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
11	التميز والإبداع في أداء العمل الأمني	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
12	الحراسة الأمنية وحماية الموانئ	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
13	المهارات الأساسية والفنية والتميز في الأداء الأمني	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
14	أمن وحماية المطارات والمنافذ	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
15	آليات إدارة غرف العمليات ومواجهة الأزمات الأمنية	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
16	تأمين وحماية المنشآت الحيوية والهامة	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
17	تشخيص وتحليل المشكلات الأمنية وصنع القرار	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
18	تنمية المهارات الميدانية لضباط العمليات الأمنية	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
19	ثقافة جديدة للمؤسسات الأمنية لمكافحة الإرهاب عبر وسائل مصادر المعرفة والمعلومات	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
20	خطط الاخلاء والانتقاذ وإدارة الكوارث والأزمات	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
21	فاعليات الأمن في التحليل الفني للمعلومات الأمنية	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
22	فن إدارة الأزمة الأمنية	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
23	مهارات الحس الأمني لضباط الصف	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
24	مهارات تجنيد المصادر السرية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
25	التوعية الأمنية للوقاية من جرائم شبكات التواصل الاجتماعي	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
26	التوجهات الجيوسياسية واستشراف وتحليل المخاطر	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

K - البرامج الأمنية والدفاع المدني ومكافحة الإرهاب											
كود	اسم البرنامج										تاريخ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	تاريخ
27	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06
28	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13
29	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20
30	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27
31	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06
32	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13
33	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20
34	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15	12/27
35	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22	12/06
36	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29	12/13
37	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01	12/20
38	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08	12/27
39	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15	12/06
40	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22	12/13
41	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29	12/20
42	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01	12/27
43	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08	12/06
44	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15	12/13
45	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22	12/20
46	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29	12/27
47	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06
48	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13
49	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20
50	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27
51	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06
52	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب الإدارية 2026م

K - البرامج الأمنية والدفاع المدني ومكافحة الإرهاب

كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
53	الأمن والسلامة في تخزين المتفجرات التأسيسية	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
54	اساليب واجراءات المراقبة الميدانية	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
55	الامن الوقائي وانشطة اجهزة الدفاع المدني	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
56	الإعلام الأمني والأمن القومي	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
57	الأمن والسلامة العامة للمنشآت	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
58	التخطيط لعمليات القبض والتفتيش وإعداد الكمائن	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
59	التدريب الأمني " بين النظرية والتطبيق "	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
60	التفتيشات الأمنية " الإجراءات - ووسائل الضبط "	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
61	الرصد والقياس للأداء الأمني لأجهزة الحراسة	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
62	الطب النفسي والوقائي والصيانة البشرية	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
63	المهارات الميدانية لمشرفي عمليات الأمن والسلامة	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
64	المواثمة بين نفاذ القانون وحقوق الإنسان والحريات العامة	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
65	إجراءات التحقيق في اللجان الأمنية	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
66	إدارة غرف العمليات	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
67	إدارة مخاطر أمن المعلومات	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
68	أساليب ومهارات استخدام السلاح أثناء تأدية المهام	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
69	تأمين الفرق الرياضية وأخلاء المدرجات	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
70	تقييم وتقدير نسب النجاح في المهام الامنية	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
71	حراسة النزلاء والموقوفين أمنياً وسياسياً	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
72	خطط الاخلاء والانقاذ وإدارة الكوارث والازمات	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
73	فنون القيادة الأمنية	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
74	مهارات التعامل مع الاعتصامات والمظاهرات	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
75	مهارات أخصائي سلامة وصحة مهنية	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
76	مهام و واجبات تأمين الطرق والمسارات الحيوية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
77	تحليل المخاطر والتحديات الأمنية	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكرتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جداول برامج خطة التدريب المالي والرقمي 2026م

L

برامج المحاسبة العامة والحكومية
وأنظمة محاسبية خاصة

M

برامج المحاسبة الإدارية والمالية والتكاليف

N

برامج الإدارة المالية والتخطيط والتحليل المالي
وإعداد الموازنات

O

برامج المعايير المحاسبية
والمراجعة والتدقيق والرقابة المالية

P

برامج الاستثمار وأسواق الأوراق المالية (البورصة)

O

برامج البنوك والأئتمان والأعمال المصرفية والأ اعتمادات وخطاب
الضمان والتأمين

R

برامج الذكاء الاصطناعي

جدول برامج خطة التدريب المالية والرقمية عام 2026م

L - برامج المحاسبة العامة والحكومية وأنظمة محاسبية خاصة

كود	اسم البرنامج	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	تنمية المهارات المحاسبية للعاملين بأقسام المدفوعات والمصروفات	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06																
2	تنمية المهارات المحاسبية للعاملين بأقسام المقبوضات والإيرادات	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13																
3	إعداد وتأهيل المحاسبين الجدد	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20																
4	الاتجاهات الحديثة في المحاسبة المتقدمة	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27																
5	مستجدات التطبيق المهني في مجالات	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06																
6	المحاسبة العامة وأعمال والمراجعة	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13																
7	المحاسبة الحكومية الأسس والقواعد والمعايير والإجراءات	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20																
8	التخطيط الإستراتيجي والمتابعة وتقييم الأداء المالي	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15	12/27																
9	الحسابات الختامية وطرق إعدادها واستيفاء بياناتها لغرض المحلل المالي	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22	12/06																
10	الأخطاء المحاسبية وطرق اكتشافها وتصحيحها	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29	12/13																
11	الأداء الفعال للمدير المالي	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01	12/20																
12	القوائم المالية الموحدة وأسس دمج الأعمال	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/22	12/27																
13	إدارة الأموال وتقييم كفاءة هيكل التمويل	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15	12/06																
14	المحاسبة لغير المحاسبين	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22	12/13																
15	إعداد القيود والقوائم المالية والحسابات الختامية	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29	12/20																
16	معايير المحاسبة بالقطاع الحكومي (IPSAS)	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/22	12/27																
17	النظام المالي في الهيئات التي لا ترمي إلى الكسب	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08	12/06																
18	المحاسبة في شركات التأمين والبنوك التجارية	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15	12/13																
19	المحاسبة في المستشفيات والوحدات العلاجية	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22	12/20																
20	النظام المالي والمحاسبى في شركات الأشخاص والأموال	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29	12/27																
21	النظام المالي والمحاسبى في المنشآت الزراعية	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06																
22	الدورة المحاسبية في شركات السياحة (الخدمات السياحية - النقل السياحي)	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13																
23	الدورة المحاسبية في شركات الطيران (النظام المحاسبى - الدورة المستندية)	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20																
24	المحاسبة والتكاليف في صناعة الملابس الجاهزة	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27																
25	المحاسبة والتكاليف في المنشآت الفندقية	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06																
26	المحاسبة والتكاليف في قطاع المقاولات	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13																
27	المحاسبة الصناعية في شركات البترول	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20																

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب المالية والرقمية عام 2026م

M C - برامج المحاسبة الإدارية والتكاليف												
كود	اسم البرنامج											
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣
1	12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	المحاسبة المالية وتحليل التكاليف
2	12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11	الإدارة المتقدمة للأزمات والكوارث المالية
3	12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18	الابداع والابتكار في تنمية الموارد المالية
4	12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25	البرنامج المتكامل في المحاسبة الإدارية لترشيد القرارات المالية
5	12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04	التكاليف المعيارية وتكاليف العمليات الجارية
6	12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11	الحس والذكاء المحاسبي في إعراف المحاسبة الآلية
7	12/20	11/08	10/18	9/20	8/09	7/19	6/21	5/10	4/19	3/08	1/18	الدورة المستندية المالية والمحاسبية
8	12/27	11/15	10/25	9/27	8/16	7/26	6/28	5/17	4/26	3/15	1/25	المحاسبة الإدارية ودورها في دعم الميزة التنافسية
9	12/06	11/22	10/04	9/06	8/23	7/05	6/07	5/24	4/05	3/22	1/04	المحاسبة الآلية والالكترونية للمدير المالي
10	12/13	11/29	10/11	9/13	8/30	7/12	6/14	5/31	4/12	3/29	1/11	المحاسبة في ظل الشراكة مع الاتحاد الأوروبي
11	12/20	11/01	10/18	9/20	8/02	7/19	6/21	5/03	4/19	3/01	1/18	المحاسبة والتكاليف لغير الماليين
12	12/27	11/08	10/25	9/27	8/09	7/26	6/28	5/10	4/26	3/08	1/25	النظم المحاسبية المتطورة في مراقبة المدفوعات
13	12/06	11/15	10/04	9/06	8/16	7/05	6/07	5/17	4/05	3/15	1/04	إنشاء الهيكل العام لحسابات التنظيمات الحكومية
14	12/13	11/22	10/11	9/13	8/23	7/12	6/14	5/24	4/12	3/22	1/11	أسس تصميم وتحليل محاسبة التكاليف
15	12/20	11/29	10/18	9/20	8/30	7/19	6/21	5/31	4/19	3/29	1/18	تحليل التقارير المالية (دراسات متقدمة)
16	12/27	11/01	10/25	9/27	8/02	7/26	6/28	5/03	4/26	3/01	1/25	تطبيقات محاسبية في قياس الأداء المالي
17	12/06	11/08	10/04	9/06	8/09	7/05	6/07	5/10	4/05	3/08	1/04	تقنيات وقياس وتقييم الأداء المالي
18	12/13	11/15	10/11	9/13	8/16	7/12	6/14	5/17	4/12	3/15	1/11	تنمية المهارات المحاسبية والمالية للمهندسين
19	12/20	11/22	10/18	9/20	8/23	7/19	6/21	5/24	4/19	3/22	1/18	دراسات الجدوى المالية والاقتصادية لمشروعات
20	12/27	11/29	10/25	9/27	8/30	7/26	6/28	5/31	4/26	3/29	1/25	محاسبة التكاليف وإعداد الموازنات
21	12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	محاسبة تكاليف العقود والمقاولات
22	12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11	مستجدات التطبيق المهني في مجالات المحاسبة الإدارية
23	12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18	معايير المحاسبة الإدارية
24	12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25	مهارات مسنولي المدفوعات والخزينة
25	12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04	نظرية التكاليف المستهدفة وتطبيقاتها
26	12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11	نظم تطوير محاسبة التكاليف الصناعية
27	12/20	11/08	10/18	9/20	8/09	7/19	6/21	5/10	4/19	3/08	1/18	تطوير الأداء المالي وإعداد الخطط المالية
28	12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	مهارات إعداد الموازنات الحكومية والتشغيلية

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج التدريب المالية والرقمية عام 2026

N C - برامج الإدارة المالية والتخطيط والتحليل المالي وإعداد الموازنات

كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧
1	الاتجاهات الحديثة في الإدارة المالية	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06																
2	استراتيجيات قياس وتطوير الأداء المالي والمحاسبي وإعداد الخطط المالية	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13																
3	الإدارة المالية الشاملة للنقدية ورقابة الخزنة	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20																
4	الإدارة المالية والمحاسبة الآلية والالكترونية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27																
5	الإدارة والتمويل وتحليل مصادر الاستثمار	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06																
6	الاتجاهات الحديثة لرفع كفاءة العاملين	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13																
7	الأساليب الحديثة في الإدارة المالية والتحليل المالي	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20																
8	البرنامج المتكامل في محاسبة الأجور والمرتبات	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15	12/27																
9	التشغيل الاستثماري للأصول الثابتة	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22	12/06																
10	المعالجات المحاسبية لمشروعات التشغيل للغير	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29	12/13																
11	المهارات الأساسية في تحصيل الإيرادات الحكومية	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01	12/20																
12	المهارات الأساسية لمسئولي المدفوعات	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08	12/27																
13	إدارة الأموال والأرصدة السائلة	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15	12/06																
14	إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22	12/13																
15	استراتيجيات الإدارة المالية والتخطيط المالي	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29	12/20																
16	إعداد الحسابات وإجراء العمليات المالية والمحاسبية باستخدام البرامج الجاهزة	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01	12/27																
17	أساليب وطرق استقراء الميزانيات والبيانات المحاسبية للحسابات الختامية	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08	12/06																
18	أسس تقييم إدارة الاستثمار والاستثمار بالهامش بالإدارة المالية	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15	12/13																
19	برمجة الأساليب والأدوات في الشئون المالية	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22	12/20																
20	تحليل إستراتيجية الاستثمار	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29	12/27																
21	تحليل مخاطر مصادر الاستثمار والتمويل الأمثل	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06																
22	تحليل وإدارة الاستثمارات الرأسمالية والمتداولة	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13																
23	تطبيقات علم الإقتصاد في الإدارة المالية	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20																
24	تطوير الأداء المالي وإعداد الخطط المالية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27																
25	تطوير مهارات محاسبي المدفوعات والمصروفات	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06																
26	محاسبة الأجور والمرتبات والإستحقاقات والعوائد في ظل التشغيل الإلكتروني	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13																
27	مهارات العاملين في الشئون المالية ومحصولي الإيرادات	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20																

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب المالية والرقمية عام 2026م

٢٠٠٤ - برامج الإدارة المالية والتخطيط والتحليل المالي وإعداد الموازنات

كود	اسم البرنامج	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
28	الاتجاهات الحديثة في التحليل المالي	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
29	التحليل المالى وأساليب التنبؤ بالفشل المالي	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
30	التحليل المالى المتقدم باستخدام الحاسب الآلى	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
31	المحاسبة والتحليل المالي باستخدام الكمبيوتر	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
32	تحليل إستراتيجية الإدارة والتمويل والاستثمار	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
33	إدارة الصندوق تحليل إستراتيجية السيولة النقدية	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
34	تحليل إستراتيجية الربحية ونقطة التعادل	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
35	إدارة الديون المتعثرة والمجدولة والقابلة للتحصيل	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15
36	تفعيل عمليات تحصيل الديون المتعثرة	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22
37	إدارة العمليات المالية من منظور المحاسبة الآلية	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29
38	تحليل الميزانيات وإعداد الحسابات الختامية	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01
39	مهارات إعداد الموازنات التخطيطية	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08
40	التحليل المالي لغير الماليين	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15
41	المحاسبة والتحليل المالى فى خدمة متخذى القرارات	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22
42	القدرات المالية والذهنية لمديرى مراكز المسئولية	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29
43	قياس وتطوير الأداء المالى وإعداد الخطط والموازنات	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01
44	التخطيط المالى وإعداد وتحليل الميزانيات الشركات	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08
45	الاتجاهات الحديثة لإعداد الموازنة العامة فى الوحدات الحكومية	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15
46	الأدوات المالية للإفصاح والإقضاء والكشف عن السندات القابلة للتحويل	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22
47	التحليل الاستراتيجى للخطة المالية والتشغيلية فى الشركات الصناعية والخدمية	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29
48	مهارات التحليل المالى وإعداد التقارير المالية باستخدام الحاسب الآلى	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
49	التحليل المالى فى القطاع الحكومى باستخدام الحاسب الآلى	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08
50	التحليل المالى للقوائم المالية والمركز المالى وإعداد الحسابات الختامية	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15
51	التخطيط المالى وإعداد الموازنات فى الوحدات الحكومية	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22
52	التحليل المالى للتكاليف والميزانيات للشركات الصناعية	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29
53	قراءة الميزانيات وتحليل النسب ومؤشرات القوائم المالية	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01
54	مهارات إعداد الموازنات الحكومية والتشغيلية	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08
55	مهارات إعداد الموازنات التقديرية والمالية - الأسس والقواعد والإجراءات -	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01
56	التنبؤ المالى وإعداد الميزانيات المالية	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب المالية والرقمية عام 2026

O C - برامج المعايير المحاسبية والمراجعة والتدقيق والرقابة المالية												
كود	اسم البرنامج											
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	
1	12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	المراجعة والرقابة في تحليل المعلومات المالية والمحاسبية للشركات الصناعية والخدمية
2	12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11	المحاسب الحكومي وتطبيقات المعايير الدولية
3	12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18	المعايير القياسية ودورها في إعداد القوائم المالية
4	12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25	المستجدات الحديثة في معايير المحاسبة الدولية
5	12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04	الأساليب الحديثة في المحاسبة والمعايير المتقدمة
6	12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11	محاسبة الشركات في ضوء المعايير المحاسبية
7	12/20	11/08	10/18	9/20	8/09	7/19	6/21	5/10	4/19	3/08	1/18	مهارات إعداد القوائم والتقارير المالية وفق معايير المحاسبة الدولية
8	12/27	11/15	10/25	9/27	8/16	7/26	6/28	5/17	4/26	3/15	1/25	إعداد الحسابات الختامية وقائمة المركز المالي في ظل معايير المحاسبة الدولية
9	12/06	11/22	10/04	9/06	8/23	7/05	6/07	5/24	4/05	3/22	1/04	تصميم وتخطيط وإعداد النظم المحاسبية وفق المعايير الدولية
10	12/13	11/29	10/11	9/13	8/30	7/12	6/14	5/31	4/12	3/29	1/11	معايير المحاسبة الدولية والتقارير المالية وفق IFRS & TAS
11	12/20	11/01	10/18	9/20	8/02	7/19	6/21	5/03	4/19	3/01	1/18	آليات تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للشركات
12	12/27	11/08	10/25	9/27	8/09	7/26	6/28	5/10	4/26	3/08	1/25	إعداد قوائم التدفقات النقدية وفق المعايير المحاسبية
13	12/06	11/15	10/04	9/06	8/16	7/05	6/07	5/17	4/05	3/15	1/04	نظم دعم القرار في تخطيط ورقابة التكلفة - متقدم
14	12/13	11/22	10/11	9/13	8/23	7/12	6/14	5/24	4/12	3/22	1/11	إعداد وعرض البيانات المالية وتحليل القوائم وفق معايير المحاسبة الدولية
15	12/20	11/29	10/18	9/20	8/30	7/19	6/21	5/31	4/19	3/29	1/18	المحاسبة الحكومية وإعداد الحسابات الختامية والتقارير المالية وفق المعايير المحاسبية الدولية
16	12/27	11/01	10/25	9/27	8/02	7/26	6/28	5/03	4/26	3/01	1/25	أساليب قراءة كشوف الميزانيات والحسابات الختامية وطرق استقراء البيانات المحاسبية
17	12/06	11/08	10/04	9/06	8/09	7/05	6/07	5/10	4/05	3/08	1/04	النظم المحاسبية المتطورة في المحاسبة المالية ومراقبة المدفوعات
18	12/13	11/15	10/11	9/13	8/16	7/12	6/14	5/17	4/12	3/15	1/11	تقنيات وقواعد معايير وأدوات المحاسبة الحكومية
19	12/20	11/22	10/18	9/20	8/23	7/19	6/21	5/24	4/19	3/22	1/18	الأنشطة المحاسبية من منظور المعايير الدولية
20	12/27	11/29	10/25	9/27	8/30	7/26	6/28	5/31	4/26	3/29	1/25	معايير الممارسة المهنية للمراجعين والمدققين
21	12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	المعايير الدولية في أعمال المراجعة المالية
22	12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11	تحليل القوائم المالية ومراجعة الحسابات الختامية وتقارير المراجعة وفق المعايير الدولية
23	12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18	الإستراتيجيات المتقدمة في تدقيق ومراجعة الحسابات المالية وفق المعايير المحاسبية
24	12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25	التدقيق المالي ومراجعة الحسابات في ظل شفافية ومصداقية المعايير الدولية
25	12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04	منهج تطبيقي في تطوير الموازنة النقدية والتقديرية كأساس لتخطيط الربح
26	12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11	المراجعة الإدارية ودورها في الرقابة واتخاذ القرارات

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب المالية والرقمية عام 2026م

O C - برامج المعايير المحاسبية والمراجعة والتدقيق والرقابة المالية											
كود	اسم البرنامج										تاريخ
27	مراجعة وتحليل الموازنات وتدقيق الحسابات في الدوائر والأجهزة الحكومية										1/04
28	الاتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء الماليين والمدققين والمراجعين										1/11
29	المراجعة التشغيلية والرقابة الداخلية										1/18
30	مراجعة الحسابات وتكنولوجيا المعلومات										1/25
31	دعم المحاسب والمدقق الداخلي في إدارة الأزمات المالية										1/04
32	مراجعة الحسابات الختامية وتدقيق الحسابات										1/11
33	مراجعة وفحص الحسابات بقطاع البترول										1/18
34	الاتجاهات الحديثة في المراجعة والرقابة المالية										1/25
35	دور المراجع الداخلي في إدارة المخاطر المالية										1/04
36	العمليات المالية للمراجعة الداخلية والتدقيق في شركات الغاز والبترول										1/11
37	الحزم السبع لتطوير مهنة المراجعة في الحسابات والموازنات الحكومية										1/18
38	المراجعة والتدقيق المالي في ظل شفافية ومصادقية معايير المحاسبة الدولية										1/25
39	الرقابة الداخلية والمراجعة المالية للحسابات والميزانيات										1/04
40	الاستراتيجيات المتقدمة في تدقيق ومراجعة الحسابات المالية										1/11
41	الأساليب الحديثة للفحص والتحليل والرقابة الداخلية في عمليات المراجعة										1/18
42	المراجعة المالية والإدارية لضمان سلامة الأداء المالي										1/25
43	الاتجاهات الحديثة في مراجعة وفحص الحسابات										1/04
44	تقنيات كشف الأخطاء والغش في المراجعة والتدقيق										1/11
45	مهارات المحاسبة والمراجعة لرؤساء الإقسام										1/18
46	الأساليب الحديثة في التدقيق والرقابة المالية										1/25
47	تنمية كفاءات أداء المحاسبين في الضبط والتدقيق المالي باستخدام الحاسب الآلي										1/04
48	أساليب التدقيق والرقابة والمراجعة المالية باستخدام الحاسب الآلي										1/11
49	تطوير مهارات الرقابة الداخلية والمراجعة لدى مراجعي الحسابات										1/18
50	تطوير الأداء المهني للمدقق الداخلي ومهارات إعداد وعرض التقارير المالية										1/25
51	التدقيق والضبط الداخلي تحت مظلة COSO										1/04
52	لجان المراجعة في الشركات وأهميتها										1/11
53	التحليل المالي والتخطيط والتقييم ووضع الميزانية والتحكم										1/18

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب المالية والرقمية عام 2026

P C - برامج الاستثمار وأسواق الأوراق المالية (البورصة)												
كود	اسم البرنامج											
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣
1	12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	آليات الاكتتاب وطرح الأسهم في سوق الأوراق المالية
2	12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11	مهارات التعامل مع سماسرة البورصة وأساليب تداول الأوراق المالية
3	12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18	تحليل البيانات المالية لأغراض بورصة الأوراق المالية
4	12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25	المعلومات المحاسبية وترشيد القرارات في أسواق الأوراق المالية
5	12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04	التدفقات النقدية في تحليل وتقييم تمويل المشروعات الاستثمارية
6	12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11	التداول والرقابة القانونية علي الأسواق المالية
7	12/20	11/08	10/18	9/20	8/09	7/19	6/21	5/10	4/19	3/08	1/18	استراتيجيات الاستثمار في أسواق الأوراق المالية
8	12/27	11/15	10/25	9/27	8/16	7/26	6/28	5/17	4/26	3/15	1/25	عرض وتحليل الأوراق المالية وسماسرة البورصة
9	12/06	11/22	10/04	9/06	8/23	7/05	6/07	5/24	4/05	3/22	1/04	التحليل المالي للشركات المدرجة بالبورصة
10	12/13	11/29	10/11	9/13	8/30	7/12	6/14	5/31	4/12	3/29	1/11	إدارة الاستثمار في البورصة وتحليل السندات والأوراق المالية
11	12/20	11/01	10/18	9/20	8/02	7/19	6/21	5/03	4/19	3/01	1/18	استخدام المحاكى الإلكتروني في التدريب الواقعي علي البورصة وتداول الأوراق المالية
12	12/27	11/08	10/25	9/27	8/09	7/26	6/28	5/10	4/26	3/08	1/25	المهارات المتقدمة في تقييم الاستثمارات الرأسمالية
13	12/06	11/15	10/04	9/06	8/16	7/05	6/07	5/17	4/05	3/15	1/04	التحليل الفني للأوراق المالية بالبورصة
14	12/13	11/22	10/11	9/13	8/23	7/12	6/14	5/24	4/12	3/22	1/11	الاستثمار وتحليل وتقييم مصادر التمويل
15	12/20	11/29	10/18	9/20	8/30	7/19	6/21	5/31	4/19	3/29	1/18	إدارة مخاطر الاستثمار وهيكل التمويل الأمثل
16	12/27	11/01	10/25	9/27	8/02	7/26	6/28	5/03	4/26	3/01	1/25	المضاربة في أسواق الأوراق المالية وقراءة المؤشرات
17	12/06	11/08	10/04	9/06	8/09	7/05	6/07	5/10	4/05	3/08	1/04	تداول وقطع الأوراق المالية والتجارية
18	12/13	11/15	10/11	9/13	8/16	7/12	6/14	5/17	4/12	3/15	1/11	إدارة محفظة الأوراق المالية
19	12/20	11/22	10/18	9/20	8/23	7/19	6/21	5/24	4/19	3/22	1/18	قواعد وآليات تداول الأوراق المالية عبر الإنترنت
20	12/27	11/29	10/25	9/27	8/30	7/26	6/28	5/31	4/26	3/29	1/25	قواعد وأصول المتاجرة في بورصة العملات FOREX
21	12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	التحليل الفني لسوق الأوراق المالية
22	12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11	الإدارة الفعالة للإستثمار الداخلى والخارجى
23	12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18	صنع قرار الإستثمار فى مجال إدارة الأوراق المالية
24	12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25	زيادة المقدرة التمويلية لإستخدام امكانيات البورصة
25	12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04	أساليب التمويل والإستثمار فى المؤسسات المالية
26	12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11	أساليب المحاكاة في البورصة والأسواق المالية
27	12/20	11/08	10/18	9/20	8/09	7/19	6/21	5/10	4/19	3/08	1/18	الإستثمار والتمويل الإسلامى
28	12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	المشاكل المحاسبية المعاصرة (الإنضمام - الإندماج - الخصخصة - السعر المالى)

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة التدريب المالية والرقمية عام 2026

Q C - برامج البنوك والأئتمان والأعمال المصرفية والأعمادات وخطاب الضمان والتأمين												
كود	اسم البرنامج											
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	
1	12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	محاسبة البنوك والمصارف وفق تعليمات البنك الدولي
2	12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11	الجرائم الألكترونية المرتبطة بأعمال البنوك
3	12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18	الأخطاء والغش في المعاملات المالية والمدفوعات
4	12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25	مهارات اكتشاف التزييف والتزوير في المعاملات البنكية المستندات والوثائق والعملة الورقية
5	12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04	مقررات لجنة بازل II (مخاطر الأئتمان - التشغيل - السوق)
6	12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11	الجوانب المالية في المصارف الإسلامية
7	12/20	11/08	10/18	9/20	8/09	7/19	6/21	5/10	4/19	3/08	1/18	أساسيات العمليات المصرفية الإسلامية (صيغ الإستثمار والخدمات المصرفية)
8	12/27	11/15	10/25	9/27	8/16	7/26	6/28	5/17	4/26	3/15	1/25	المراسلة التجارية المصرفية
9	12/06	11/22	10/04	9/06	8/23	7/05	6/07	5/24	4/05	3/22	1/04	الخدمات المصرفية في ظل التجارة الإلكترونية
10	12/13	11/29	10/11	9/13	8/30	7/12	6/14	5/31	4/12	3/29	1/11	تقييم وإدارة مخاطر الأعمال في القطاع المصرفي
11	12/20	11/01	10/18	9/20	8/02	7/19	6/21	5/03	4/19	3/01	1/18	مهارات وأساليب تحديد القيمة العادلة للسهم
12	12/27	11/08	10/25	9/27	8/09	7/26	6/28	5/10	4/26	3/08	1/25	قياس وتوزيع الأرباح في المصارف الإسلامية
13	12/06	11/15	10/04	9/06	8/16	7/05	6/07	5/17	4/05	3/15	1/04	المحافظ والصناديق الإستثمارية في المؤسسات المالية والإسلامية
14	12/13	11/22	10/11	9/13	8/23	7/12	6/14	5/24	4/12	3/22	1/11	إدارة الديون المتعثرة في البنوك الإسلامية والضوابط الشرعية لها
15	12/20	11/29	10/18	9/20	8/30	7/19	6/21	5/31	4/19	3/29	1/18	حل مشاكل نقص السيولة والعسر المالي
16	12/27	11/01	10/25	9/27	8/02	7/26	6/28	5/03	4/26	3/01	1/25	مهارات التعامل مع عملاء البنوك وموظفي التلر
17	12/06	11/08	10/04	9/06	8/09	7/05	6/07	5/10	4/05	3/08	1/04	حوكمة الشركات المصرفية وفق المعايير الدولية
18	12/13	11/15	10/11	9/13	8/16	7/12	6/14	5/17	4/12	3/15	1/11	الجوانب القانونية للعمليات المصرفية الإلكترونية
19	12/20	11/22	10/18	9/20	8/23	7/19	6/21	5/24	4/19	3/22	1/18	نظام الدفع الإلكتروني للبطاقات الائتمانية
20	12/27	11/29	10/25	9/27	8/30	7/26	6/28	5/31	4/26	3/29	1/25	مخاطر البطاقات والنظام القانوني للبطائق الائتمانية
21	12/06	11/01	10/04	9/06	8/02	7/05	6/07	5/03	4/05	3/01	1/04	إدارة المخاطر في المصارف الإسلامية
22	12/13	11/08	10/11	9/13	8/09	7/12	6/14	5/10	4/12	3/08	1/11	إدارة مخاطر الائتمان للشركات
23	12/20	11/15	10/18	9/20	8/16	7/19	6/21	5/17	4/19	3/15	1/18	الصراف الآلي ATM
24	12/27	11/22	10/25	9/27	8/23	7/26	6/28	5/24	4/26	3/22	1/25	نظام المدفوعات الإلكترونية
25	12/06	11/29	10/04	9/06	8/30	7/05	6/07	5/31	4/05	3/29	1/04	أمن المعلومات البنكية
26	12/13	11/01	10/11	9/13	8/02	7/12	6/14	5/03	4/12	3/01	1/11	التحول من نظم المحاسبة النقدية الى نظم الائتمان والإستحقاق
27	12/20	11/08	10/18	9/20	8/09	7/19	6/21	5/10	4/19	3/08	1/18	أنظمة الضبط وإجراءات التدقيق الداخلي في البنوك والمؤسسات المالية

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

جدول برامج خطة الذكاء الاصطناعي عام 2026م

R C - برامج الذكاء الإصطناعي												
كود	اسم البرنامج											
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣
1	تطبيقات الذكاء الإصطناعي لخدمة متخذي القرار	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06
2	التحليل الإستراتيجي للقرارات باستخدام شبكات الذكاء الإصطناعي	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13
3	إدارة المخاطر والأمن المعلوماتي باستخدام الذكاء الإصطناعي	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20
4	تطبيقات الذكاء الإصطناعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27
5	دور الذكاء الإصطناعي في التخطيط والمتابعة واتخاذ القرار	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06
6	إدارة الازمات واتخاذ القرارات الابتكارية باستخدام الذكاء الاصطناعي	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13
7	فلسفة الذكاء الإصطناعي	1/18	3/08	4/19	5/10	6/21	7/19	8/09	9/20	10/18	11/08	12/20
8	الذكاء الإصطناعي وتطبيقاته وأنواعه المختلفة	1/25	3/15	4/26	5/17	6/28	7/26	8/16	9/27	10/25	11/15	12/27
9	أساسيات البيانات والذكاء الإصطناعي	1/04	3/22	4/05	5/24	6/07	7/05	8/23	9/06	10/04	11/22	12/06
10	الذكاء الإصطناعي للقادة	1/11	3/29	4/12	5/31	6/14	7/12	8/30	9/13	10/11	11/29	12/13
11	التحليل البياني والذكاء الإصطناعي	1/18	3/01	4/19	5/03	6/21	7/19	8/02	9/20	10/18	11/01	12/20
12	إدارة العلاقات العامة والاتصالات في مجال الذكاء الإصطناعي	1/25	3/08	4/26	5/10	6/28	7/26	8/09	9/27	10/25	11/08	12/27
13	ممارسات الذكاء الإصطناعي لتعلم الآلة وعلوم البيانات	1/04	3/15	4/05	5/17	6/07	7/05	8/16	9/06	10/04	11/15	12/06
14	تطور الذكاء الإصطناعي وتأثيره في مجال الإدارة	1/11	3/22	4/12	5/24	6/14	7/12	8/23	9/13	10/11	11/22	12/13
15	كيفية استخدام الذكاء الإصطناعي والإستفادة منه في الإدارة المالية والمحاسبية	1/18	3/29	4/19	5/31	6/21	7/19	8/30	9/20	10/18	11/29	12/20
16	واقع الذكاء الإصطناعي وتأثيراته على صنع القرار	1/25	3/01	4/26	5/03	6/28	7/26	8/02	9/27	10/25	11/01	12/27
17	تأثير الذكاء الإصطناعي على إتخاذ القرارات الاستراتيجية في ظل العالم الرقمي	1/04	3/08	4/05	5/10	6/07	7/05	8/09	9/06	10/04	11/08	12/06
18	استخدامات برامج الذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية	1/11	3/15	4/12	5/17	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11	11/15	12/13
19	تطوير المهارات القيادية في ضوء مهارات التحول الرقمي	1/18	3/22	4/19	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/22	12/20
20	إدارة الأولويات وتحديد الأهداف باستخدام الذكاء الإصطناعي	1/25	3/29	4/26	5/31	6/28	7/26	8/30	9/27	10/25	11/29	12/27
21	الذكاء الإصطناعي للجميع	1/04	3/01	4/05	5/03	6/07	7/05	8/02	9/06	10/04	11/01	12/06
22	التعلم الآلي الخاضع للإشراف	1/11	3/08	4/12	5/10	6/14	7/12	8/09	9/13	10/11	11/08	12/13
23	أساسيات البيانات والذكاء الإصطناعي	1/18	3/15	4/19	5/17	6/21	7/19	8/16	9/20	10/18	11/15	12/20
24	التعلم العميق العملي للمبرمجين	1/25	3/22	4/26	5/24	6/28	7/26	8/23	9/27	10/25	11/22	12/27
27	الشبكات العصبية والتعلم العميق	1/04	3/29	4/05	5/31	6/07	7/05	8/30	9/06	10/04	11/29	12/06
28	مفاهيم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاتها في بيئة العمل	1/11	3/01	4/12	5/03	6/14	7/12	8/02	9/13	10/11	11/01	12/13

ملحوظة : يمكننا تنفيذ أي من البرامج المذكورة بالجدول في المدن التالية (دبي - أبوظبي - القاهرة - شرم الشيخ - الغردقة - كوالالمبور - جاكارتا - الأردن - اليونان - باريس - لندن - مدريد - برشلونة - فيينا - روما - بيروت - تونس)

MBA / MINI MBA Programs



ECST

مركز الإمارات للإستشارات والخدمات والتدريب

يسر مركز الإمارات للإستشارات والتدريب ECST أن يقدم لسيادتكم برامج الماجستير المهني في إدارة الأعمال (MBA) و الماجستير المصغر في إدارة الأعمال (MINI MBA) في العديد من التخصصات بالتعاون مع الكلية الأوروبية لإدارة الأعمال EBS لندن – إنجلترا / والحصول على شهادة معتمدة من الكلية.

Mini MBA modules

Module 1: Human Resources

Module 2 : Advanced Management and Leadership

Module 3 : Project Management



MBA Modules

Module 1: strategic management (MGTS)

Module 2 : Human Resources

Module 3 : Advanced Management and Leadership

Module 4 : International Business

Module 5 : Marketing Management

Module 6 : Business Finance

Module 7 : Project Management

أماكن الإنعقاد

كوالالمبور



دبي



القاهرة



الميزات التي يحصل عليها الدارس

- يحصل الدارس على شهادة معتمدة من الكلية الأوروبية لإدارة الأعمال EBS.
- يمكن للدارس إكمال درجة الماجستير في إدارة الأعمال MBA مباشرة عن طريق دراسة باقي الوحدات المقررة فقط بعد إنجاز الماجستير المصغر Mini MBA .
- يحصل الدارس على رقم تسجيلي وكلمة مرور خاصة به يمكن إستخدامها كمرجع لشهادته المعتمدة على الموقع الرسمي للكلية الأوروبية لإدارة الأعمال EBS.
- يحصل الدارس على بريد الكتروني خاص على موقع الكلية الأوروبية لإدارة الأعمال في حالة التسجيل في الماجستير المهني في إدارة الأعمال MBA.

أكاديمية بحث وتطوير أنشطة علوم الرياضة دراسا

قام مركز الإمارات للاستشارات والتدريب ECST بتوقيع إتفاقية تعاون مع أكاديمية بحث وتطوير أنشطة علوم الرياضة (دراسا) للتعاون في مجالات التدريب المختلفة

أهداف الأكاديمية

- 1- تعزيز الجهود في بناء قطاع صناعة الرياضة
- 2- تحقيق التميز على المستوى العالمي من خلال الأداء الرياضي
- 3- التعاون مع مراكز الأبحاث والمؤسسات العلمية الدولية
- 4- بناء الشراكات المعززة للعمل المهني والرياضي على كافة المستويات
- 5- إعداد برامج تدريبية متطورة لكافة العاملين بالحقل الرياضي
- 6- تقديم الإستشارات الرياضية للهيئات والمؤسسات المتخصصة
- 7- إيجاد وسائل الاتصال والتعاون مع الهيئات والمؤسسات العلمية والرياضية المحلية والإقليمية والعربية والدولية في دراسة القضايا الرياضية لتحقيق الأهداف المشتركة في مختلف مجالات التربية البدنية وعلوم الرياضة
- 8- التعاون مع برامج الشركاء والتي تتفق مصلحتهم مع أهداف الأكاديمية في تحقيق أهدافها من خلال إقامة الندوات وورش العمل والحصص التعليمية والأبحاث المشتركة
- 9- الإسهام في تطوير الرياضة العربية من خلال تحفيز العاملين في القطاع.
- 10- تصميم الدورات التدريبية وفقا لإحتياجات الهيئات والمنظمات الرياضية.

عن الأكاديمية

أكاديمية بحث وتطوير أنشطة علوم الرياضة هي أكاديمية متخصصة في بحث وتطوير علوم الرياضة وتقديم العديد من أنشطة التدريب والتوعية الصحية والأبحاث و الإستشارات في المجال الرياضي. وتعد الأكاديمية بيت خبرة رياضي عربي يسعى بجميع مكوناته الى تطوير وتعزيز جهود القطاع المهني ووضع دعائم التميز الأكاديمي والرياضي وتعزيزها من خلال اكتساب الكفاءات الإيجابية اللازمة وبناء الشخصية المتكاملة للمهنيين ومن هذا المنطلق فإن الأكاديمية تدعم إتساع القاعدة الرياضية لتعزيز التعاون مع القطاع الحكومي والأهلي والخاص والهيئات والمؤسسات العاملة في مجال الرياضة بهدف توفير أفضل مستويات الرعاية العلمية والرياضية المتقدمة مع متطلبات العصر وتحدياته.

ما تقدمه الأكاديمية

- 1- الدورات القصيرة
- 2- الدبلومات المتخصصة
- 3- برامج التوعية وتعزيز الصحة
- 4- تنظيم الفعاليات التي تخدم الثقافة الرياضية
- 5- حملات التوعية الرياضية المتخصصة
- 6- برامج التوعية وتعزيز الرياضة من خلال المدارس
- 7- برامج التدريب وإعداد الحقائق التدريبية في تعزيز القطاع الرياضي
- 8- الخدمات البحثية والدراسات
- 9- الإستشارات المتخصصة
- 10- النشر العلمي
- 11- التدريب المهني لكافة العاملين في الحقل الرياضي والقطاعات
- 12- التوعية الرياضية المتخصصة
- 13- الصحة العامة
- 14- الرياضة المدرسية
- 15- التغذية
- 16- الإعلام الرياضي
- 17- النشاط البدني والصحة
- 18- مكافحة السمنة
- 19- أمراض قلة الحركة
- 20- برنامج الإعداد النفسي والتدريب العقلي للرياضيين
- 21- الاهتمام بالبحث العلمي
- 22- برامج المسؤولية الاجتماعية
- 23- دورات الطب الرياضي















مركز الإمارات للاستشارات والخدمات والتدريب

Emirates Center Consulting Services and Training

جمهورية مصر العربية - القاهرة

تليفون: 002 0233363233

فاكس: 002 0233368554

موبايل: 002 01275550555

الإمارات العربية المتحدة - دبي

تليفون: 00971567149994

فاكس: 0097142288840

إمارة دبي : ص.ب : 99889 دبي

بريد إلكتروني: emiratestraining@gmail.com

info@ecst-uae.com

www.ecst-uae.com